



PRENUMERATA

kwartalna

w kraju 12 złotych
za granicą 20 złotych

Numer pojedynczy
20 groszy.

Konto pocztowe czekowe
Nr. 730.

MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYSPOLITEJ POLSKIEJ.
WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty redakcyjnej po lekście 55 groszy. Cena za wiersz 1 m. szpalty ogłoszeniowej 50 gr. Tabelaaryczne i cyfrowe 80 gr. Drobne ogłoszenia 15 groszy za wyraz. Każde ogłoszenie najmniej 1 złoty. Za terminowy druk ogłoszeń Wydawnictwo nie odpowiada. Osobom i firmom prywatnym kredytu na ogłoszenia i prenumeratę Wydawnictwo nie udziela.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12—2 pp. Dyrekcja otwarta od 9—3 pp. Tel. działu red. 44-05. Tel. działu handlowego 44—50. Tel. prenumeraty i rachuby 44-42. Tel. eksp. 25-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r. do 1 pp., w soboty do godz. 12.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 61. Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 21 stycznia 1929 r. w sprawie nadania umowie zbiorowej z dnia 29 września 1923 r. mocy obowiązującej dla wszystkich zakładów przemysłowych z wyłączeniem przemysłu wyrobu i rafinerii cukru i z wyłączeniem przemysłów spirytusowego i krawieckiego oraz dla wszystkich zakładów handlowych w województwie pomorskiem, w miastach Bydgoszczy i Inowrocławiu oraz powiatach bydgoskim, szubińskim, wyrzyskim i inowrocławskim.

Poz. 62. Umowa zbiorowa między właścicielami nieruchomości a dozorcami domowymi w Białymstoku.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 1929 r. o zawieszeniu wypłaty zasiłków dla robotników rolnych i pozostałych po nich członków rodzin, na rzecz których niemieckie instytucje podejmują wypłatę rent z tytułu ubezpieczeń społecznych. (Przedruk z Dz. U. R. P. z dnia 31 stycznia 1928 r., Nr. 7, poz. 60).

Ruch służbowy w Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych.

61.

ROZPORZĄDZENIE

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 21 stycznia 1929 r.

w sprawie nadania umowie zbiorowej z dnia 29 września 1929 r. mocy obowiązującej dla wszystkich zakładów przemysłowych z wyłączeniem przemysłu wyrobu i rafinerii cukru i z wyłączeniem przemysłów spirytusowego i krawieckiego oraz dla wszystkich zakładów handlowych w województwie pomorskiem, w miastach Bydgoszczy i Inowrocławiu oraz powiatach bydgoskim, szubińskim, wyrzyskim i inowrocławskim.

Na zasadzie § 2 rozporządzenia Rady Komisarzy Ludowych z dnia 23 grudnia 1918 r. o umowach zbiorowych, wydziałach robotniczych i pracowniczych i załatwieniu zatargów zbiorowych pracy (Dz. Ust. Rzeszy Niemiec. str. 1456) i § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 1922 r. o przekazaniu Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej zarządu spraw pracy i opieki społecznej na obszarze b. dzielnicy pruskiej (Dz. U. R. P. Nr. 21, poz. 168) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nadaję moc obowiązującą dla wszystkich zakładów przemysłowych z wyłączeniem wyrobu i rafinerii cukru i z wyłączeniem przemysłów spirytusowego i krawieckiego oraz dla wszystkich zakładów handlowych w województwie pomorskiem, w miastach Bydgoszczy i Inowrocławiu oraz w powiatach bydgoskim, szubińskim, wyrzyskim i inowrocławskim — umowie zbiorowej, wyrażonej w orzeczeniu arbitrażowym, podpisanym w Bydgoszczy przez upoważnionych przedstawicieli Centralnego Związku Pracodawców Ziemi Północno - Zachodnich i Powszechnego Związku

Pracodawców oraz Zjednoczenia Wolnych Związków w Polsce, Zjednoczenia Zawodowego Polskiego, Chrześcijańskiego Zjednoczenia Zawodowego, Związku Robotników Przemysłu Metalowego w Polsce i Komisji Okręgowej Związków Zawodowych Klasowych na Pomorzu.

Tekst powyższej umowy został ogłoszony przy obwieszczeniu Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 17 października 1928 r. („Monitor Polski” Nr. 250, poz. 595).

§ 2.

Umowa wymieniona w § 1 zostaje wciągnięta do rejestru umów zbiorowych powszechnie obowiązujących.

§ 3.

Przeoglądanie akt rejestrowych Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej dozwolone jest każdemu w godzinach urzędowych. Pracodawcy i pracownicy, dla których umowa wymieniona w § 1 jest na mocy niniejszego rozporządzenia obowiązująca, mogą żądać odpisów od stron, które umowę zawarły za zwrotem kosztów.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Opieki Społecznej:

(—) Dr. Jurkiewicz.

62.

UMOWA ZBIOROWA.

W dniu 20-ym grudnia 1928 r. w lokalu Inspekcji Pracy w Białymstoku odbyło się posiedzenie Komisji Polubownej do spraw Dozorców Domowych, działającej na zasadzie ustawy z dn. 1.VIII 1919 r. (Dz. Pr. P. P. Nr. 65, poz. 394)

G r u p a I.			G r u p a II.			G r u p a III.		
Kat. A.	Kat. B.	Kat. C.	Kat. A.	Kat. B.	Kat. C.	Kat. A.	Kat. B.	Kat. C.
zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.
105.00	77.00	48.00	75.00	48.00	32.00	48.00	33.00	22.00

B. Dodać § 15 treści następującej:

Urlopy.

§ 15.

Po roku pracy właściciel nieruchomości wienien udzielić dozorczy 8-mio dniowego, zaś po 3-ch latach pracy 15-to dniowego płatnego, nieprzerwanego urlopu.

Na czas swego urlopu dozorca winien powierzyć wykonywanie swoich czynności bądź dorosłemu członkowi swej rodziny, bądź innej osobie za zgodą właściciela nieruchomości, z zastosowaniem przepisów § 7 niniejszej umowy.

Przewodniczący:

Inspektor Pracy 32 Obwodu:

(—) Jakóbkiewicz.

Przedstawiciele Białostockiego Związku Właścicieli Nieruchomości:

(—) J. Kwart,

(—) I. Chazan.

Przedstawiciele Chrześcijańskiego Związku Właścicieli Nieruchomości m. Białegostoku:

(—) S. Parfjanowicz,

(—) J. Jabłoński.

Przedstawiciele Związku Zawodowego Dozorców Domowych Chrześcijańskiego Zjednoczenia Zawodowego, oddział w Białymstoku:

(—) M. Korbut,

(—) J. Wędołkowski,

(—) B. Pol,

(—) W. Polczyński.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 18 stycznia 1929 r.

o zawieszeniu wypłaty zasiłków dla robotników rolnych i pozostałych po nich członków rodzin, na rzecz których niemieckie instytucje podejmują wypłatę rent z tytułu ubezpieczeń społecznych.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 23 lipca 1926 r. o zasiłkach dla osób, którym niemieckie instytucje wstrzymały renty z tytułu ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 83, poz. 464) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wypłata zasiłków dla robotników rolnych i pozostałych po nich członków rodzin, którym niemieckie instytucje wstrzymały wypłatę rent z tytułu ubezpieczeń społecznych z powodu ich zamieszkania na terytorjum Rzeczypospolitej Polskiej, a na rzecz których niemieckie instytucje podejmują wypłatę wyżej wymienionych rent, ulegnie w poszczególnych wypadkach zawieszeniu z dniem otrzymania przez Ubezpieczalnię Krajową w Poznaniu lub Zakład Ubezpieczenia od Wypadków w Rolnictwie w Poznaniu z niemieckiej instytucji ubezpieczeń społecznych renty, w miejsce której wypłacany był dotąd zasiłek.

Z rent niemieckich, należnych za czas, za który były wypłacane zasiłki, zostaną przez Ubezpieczalnię Krajową w Poznaniu lub Zakład Ubez-

pieczenia od Wypadków w Rolnictwie w Poznaniu potrącone na rzecz Skarbu Państwa sumy, wypłacone z tego tytułu.

§ 2. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów:

(—) *K. Bartel.*

Minister Pracy i Opieki Społecznej:

(—) *Dr. Jurkiewicz.*

(Dz. U. R. P. z dnia 31 stycznia 1928 r. Nr. 7, poz. 60).

Ruch służbowy

W PROKURATORJI GENERALNEJ
RZECZYSPOLITEJ POLSKIEJ.

Mianowani:

Radca Prok. Gen. w V st. st. *Dr. Tadeusz Sobolewski* — St. Radcą Prokuratorji Generalnej w V st. st., dn. 27.VI 1928 r.

Sędzia Powiatowy w Poznaniu *Michał Horwka* — Radcą Prokuratorji Generalnej w VI st. st. w Oddziale Prokuratorji Generalnej w Poznaniu, dn. 18.VI 1928 r.

Sędzia Powiatowy w Chełmży *Dr. Stanisław Morawiecki* — Radcą Prokuratorji Generalnej w VI st. st. w Oddziale Prokuratorji Generalnej w Poznaniu, dn. 27.VI 1928 r.

Referendarz w VII st. st. w Oddziale Prokuratorji Generalnej we Lwowie *Dr. Ludwik Fraenkel* — Radcą Prokuratorji Generalnej w VI st. st., dn. 27.VI 1928 r.

Referendarz w VIII st. st. w Oddziale Prokuratorji Generalnej w Poznaniu *Feliks Jankowski* — Referendarzem Prokuratorji Generalnej w VII st. st., dn. 27.VI 1928 r.

Aplikant w Prokuratorji Generalnej w Warszawie *Hanna Kamińska* — Referendarzem Prokuratorji Generalnej w VIII st. st., dn. 25.VI 1928 roku.

Aplikant w Prokuratorji Generalnej w Warszawie *Henryk Woliński* — Referendarzem Prokuratorji Generalnej w VIII st. st., dn. 25.VI 1928 r.

Kancelista Tymczasowego Wydziału Samorządowego we Lwowie *Marcin Huk* — Kancelistą Prokuratorji Generalnej w XII st. st. w Oddziale Prokuratorji Generalnej we Lwowie, dn. 2.VI 1928 r.

Kancelista Tymczasowego Wydziału Samorządowego we Lwowie *Bazyli Litwin* — Kancelistą Prokuratorji Generalnej w XII st. st. w Oddziale Prokuratorji Generalnej we Lwowie, dn. 2.VI 1928 r.

Zwolnieni:

Radca w V st. st. w Oddziale Prokuratorji Generalnej w Poznaniu *Adam Kłós* — na własną prośbę, dn. 20.VI 1928 r.

Praktykantka kancelaryjna w Urzędzie Delegata Prokuratorji Generalnej w Wilnie *Krystyna Zawiszanka* — na własną prośbę, z dn. 30.VI 1928 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Z Prezydium Rady Ministrów.

Dnia 6 lutego odbyła się w Prezydium Rady Ministrów pod przewodnictwem P. Prezesa Rady Ministrów *Bartla* konferencja w sprawie wymówienia umowy zbiorowej w górnictwie na G. Śląsku z dn. 11 lutego b. r.

W konferencji wzięli udział PP. Ministrowie: *Składkowski, Czechowicz, Kwiatkowski, Moraczewski, Kühn*, zastępca Ministra Pracy *Szubar-towicz*, oraz Dyrektorzy Departamentów *Cybulski i Drecki*.

Na konferencji stwierdzono, że wymówienie umowy zbiorowej w górnictwie przez Zespół Pra-

cy jest niezgodne z orzeczeniem Nadzwyczajnej Komisji Arbitrażowej z dn. 20 września 1928 r., któremu na wniosek tego Zespołu Pracy została nadana moc obowiązująca. Wystąpienie takie oceniono, jako fakt nieposzanowania przez strony przyjętych zobowiązań bądź z tytułu umowy zbiorowej, bądź też z tytułu orzeczeń Komisji Arbitrażowej, będący groźnym precedensem na przyszłość.

Po rozpatrzeniu całości sytuacji w przemyśle węglowym, uznano, że w razie wypowiedzenia w terminie, zgodnym z orzeczeniem, umowy zbiorowej oraz w razie nieosiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami załatwienie zatargu w górnictwie na Śląsku będzie przekazane po dniu 17 marca Komisji Arbitrażowej. Komisja rozważy możliwość podwyżki zarobków robotniczych w górnictwie w granicach, odpowiadających jego sytuacji gospodarczej, a to przy uwzględnieniu wyników prac komisji, wysłanej przez Rząd do rewirów węglowych. Przewidziane ustawą postępowanie rozjemcze w żadnym razie nie może być podjęte przed 17 marca bez względu na takie czy inne usiłowania stron; również więc i wszelkie próby zapowiadanej akcji strajkowej w niczem nie mogą zmienić tego stanu rzeczy.

Jednocześnie na konferencji szczegółowo zostały omówione zarządzenia, jakie będą wydane na wypadek strajku w górnictwie węglowym, celem zabezpieczenia dostatecznych zapasów węglowych dla potrzeb kolei, miast, przemysłu i konsumpcji prywatnej.

Z Ministerstwa W. R. i O. P.

W związku z panującymi obecnie mrozami, Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego przypomina o okólniku, wydanym w tej sprawie z dnia 30 stycznia 1922 r.

Okólnik ten brzmi, jak następuje: „Pragnąc uchronić młodzież od zgubnych następstw silnego mrozu przy przejściu do szkoły, jak również podczas pobytu w szkole, Ministerstwo W. R. i O. P. zezwala dyrektorom szkół i nauczycielstwu na usprawiedliwienie nieobecności w szkole poszczególnych, zwłaszcza młodszych dzieci, w tych razach, kiedy przy temperaturze zewnętrznej—20°C. rodzice zatrzymują w domu działkę niedość zahartowaną, skłonną do przeziębienia, nie posiadającą dostatecznie ciepłego ubrania, lub mieszkającą dość daleko od szkoły.

Zasadniczo z powodu mrozów nie należy przerywać biegu w szkole. W tych jednak przypadkach, w których szkoła dla tych, lub innych powodów (brak opału, wadliwe urządzenie pieca i t. p.) żadną miarą nie zdoła zabezpieczyć młodzieży w pomieszczeniach szkolnych temperatury przynajmniej — 10°C, można poszczególnie klasy lub całą szkołę zamknąć, donosząc o tem swej władzy przełożonej z podaniem daty zamknięcia, temperatury powietrza w klasie, powodów niemożności ogrzania i t. d. Przy niedo-grzewaniu klas do normalnej ciepłoty — 15°C należy robić przerwy w lekcji i polecać młodzieży wykonywanie tych lub innych zabiegów ruchowych, w celu zapobieżenia następstw zbyt długiego unieruchomienia przy niskiej temperaturze.

Zechcą dyrekcje i wychowawcy czuwać nad tem, aby młodzież wychodząca ze szkoły podczas silnego mrozu należycie zabezpieczała swe ciało od zimna (staranne zapinanie płaszczy, podnoszenie kołnierzy i t. p.).

Z Ministerstwa Przemysłu i Handlu.

W związku z postulatem rewizji umowy o płace zarobkowe w przemyśle węglowym, oraz łącznie z temi wysuwanymi derywatami przemysłowców co do podwyższenia cen węgla na rynku krajowym z powodu jakoby złego stanu finansowego kopalń, udaje się w dniach najbliższych na teren zagłębi węglowych cała sekcja cen Instytutu Badania Konjunktury Gospodarczych i Cen. Wszystkie inne prace bieżące zostały chwilowo zawieszane, a wszyscy urzędnicy fachowi i rzeczoznawcy sekcji pod przewodnictwem kierownika sekcji p. *Jastrzębskiego* wyjeżdżają do Katowic i Dąbrowy. Prace Komisji potrwały około 2 tygodni, poczem złożony będzie Komitetowi Ekonomicznemu raport o sytuacji przemysłu węglowego i zarobkach celem powzięcia dalszej decyzji co do ugodowego załatwienia zatargu od terminu przewidzianego obowiązującym arbitrazem.

Sejm Rzeczypospolitej Polskiej.

Posiedzenie czterdzieste szóste

z dnia 6 lutego 1929 r.

Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 10 min. 15 przed poł.

Przystąpiono do dalszych obrad nad budżetem Ministerstwa Reform Rolnych.

Przemawiali posłowie: *Kamiński (B. B. W. z R.), Sypuła (kom.)*, sprawozdawca pos. *Sanojca (B. B. W. z R.)* i *P. Minister Reform Rolnych Stanięwicz*, którego mowę w brzmieniu urzędowym podamy w najbliższym czasie.

Przystąpiono do budżetu Ministerstwa Poczty i Telegrafów.

Referował pos. *Dobrzański (B. B. W. z R.)*. Przywrócenie samodzielnego Ministerstwa tego resortu wpłynęło dodatnio na rozwój poczty, telegrafu i telefonów. Rozbudowa sieci oczywiście wymaga wielkich bardzo inwestycji, przyczem należy zauważyć, że w dziale technicznym inwestycje się bardzo szybko amortyzują, co się okazało specjalnie przy budowie nowych przewodów telefonicznych międzymiastowych. Do rozwoju przyczynia się także decentralizacja, mianowicie przeniesienie urzędów wykonawczych do działu przedsiębiorstw. W najbliższym czasie Ministerstwo zamierza zorganizować wyższą szkołę zawodową poczty i telegrafów. W przyszłości trzeba się liczyć ze znacznym wzmocnieniem ruchu przekazowego z szeregiem państw zagranicznych.

Co do uposażenia, to funkcjonariusze poczty przez szereg lat byli najbardziej pokrzywdzeni pod względem zaszerogowania i należy mieć nadzieję, że wyrównanie tej krzywdy nie obudzi niezadowolenia wśród urzędników innych resortów, ani też nie obciąży zbytby Skarbu Państwa. Rezolucję w tej sprawie zgłosilem, i wiem, że P. Minister zyczliwie odnosi się do tej sprawy.

Komisja Budżetowa poczyniła dwie zmiany w preliminarzu. Główna zmiana dotyczy skreślenia 259.000 zł. na budownictwo.

Przemawiał pos. *Lewandowski (K. Nar.)* oraz *P. Minister Poczty i Telegrafów Miedziński*, którego mowę w brzmieniu urzędowym podamy w najbliższym czasie.

Przystąpiono z kolei do budżetu Ministerstwa Robót Publicznych.

Referował pos. *Chądzyński (N. P. R.)*. Kredyty budowlane w budżecie Państwa wynoszą 168.000.000, ale to nie obejmuje przedsiębiorstw skomercjalizowanych i banków państwowych, czyli że cały kredyt na cele budowlane wynosi ok. 200.000.000. Jest to suma tak znaczna, że konieczną jest znaczna oszczędność i scentralizowanie nadzoru nad tem w fachowym ministerstwie. Tylko kredyty Ministerstwa Komunikacji i Spraw Wojskowych, jako specjalne, nie podlegają Min. Rob. Publ. Ponieważ zaś poczty teoretycznie przez pewien czas podlegały Min. Komunikacji, przeto skorzystano z tego i pozostawiono Min. Poczty przywilej budowy we własnym zarządzie.

W interesie oszczędności i racjonalnej gospodarki należy stan prawny stworzyć taki, żeby gmachy państwowe w Warszawie, prowadził Urząd budowy gmachów rządowych, utworzony przez Min. Robót Publ. Obecnie obok tego Urzędu prowadzi takie budowy i Min. Poczty i Bank Gosp. Kraj.

Jedną z najważniejszych rzeczy jest sprawa dróg. Dla wsi polskiej najpilniejszymi rzeczami są dobra szkoła i dobra droga. Niestety, mamy za mało pieniędzy nie tylko na budowę nowych dróg w odpowiedniej ilości, ale nawet na konserwację istniejących. Teraz dopiero Rada Ministrów uchwaliła nowe źródło dla tej sprawy, mianowicie podatek automobilowy.

Nie wiadomo, czy dochód ten będzie wystarczający. W dziedzinie mostów mamy także wiele zaniedbań, a w szczególności stan mostów na Wiśle jest taki, że mogą się w najkrótszym czasie zawalić i trzeba z konstrukcji prowizorycznej przejść na konstrukcję stałą.

Na polu polityki wodnej program regulacji Wisły oczywiście musi być rozłożony na szereg pokoleń. Ale są też rzeczy do zrobienia pilne. W styczniu odbył się wielki zjazd polskich hydrotechników. Polska ma dosyć sił technicznych, i dużo do zrobienia na tem polu, wszędzie jednak przeszkadza brak środków. Najpilniejsze są prace melioracji rolnej oraz regulacja rzek górskich, jako stadium przedwstępne do regulacji Wisły.

Publikacje urzędowe.

STATUT

ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYŚLOWYCH W WARSZAWIE.

L. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie wykonywa na obszarze m. st. Warszawy i województw: warszawskiego, łódzkiego, lubelskiego, bielskiego, wileńskiego, poleskiego, nowogrodzkiego oraz części kieleckiego (bez powiatów: bełżyńskiego, zawierciańskiego i olkuskiego); ubezpieczenie pracowników umysłowych ra wypadek braku pracy, niezdolności do wykonywania zawodu, na starość i na wypadek śmierci.

Podstawy prawne i warunki ubezpieczenia wykonywanego przez Zakład unormowane są przez rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911), obowiązujące rozporządzenia wykonawcze, niniejszy statut i prawomocnie powzięte i ogłoszone uchwały władz Zakładu.

Zamiast nazwy „Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie” używa się w tym statucie w skróceniu nazwy: „Zakład”.

Artykuły, powołane w niniejszym statucie bez bliższego określenia, oznaczają artykuły rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911), paragrafy zaś (§) — przepisy niniejszego statutu.

§ 2.

Zakład jest osobą prawną, może we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozywanym.

Za zobowiązania odpowiada Zakład swoim majątkiem.

Siedzibą Zakładu jest m. st. Warszawa.

§ 3.

Wszelkie pisma i dokumenty, na których opierają się zobowiązania Zakładu lub mocą których pozbywa się on praw, jak również wszelkie pisma, wystosowane do władz, podpisuje imieniem Zakładu własnoręcznie prezes względnie wiceprezes Zakładu wspólnie z dyrektorem względnie z jego zastępcą. Podpisywanie akt i dokumentów w sprawach, zastrzeżonych do kompetencji koleżeńskich władz i organów Zakładu, może nastąpić tylko z powołaniem się na odnośne uchwały tych władz i organów.

Wszelkie inne pisma podpisuje własnoręcznie dyrektor względnie jego zastępca.

Specjalna instrukcja, wydana przez Zarząd, może dopuścić podpisywanie bieżącej korespondencji, niestanowiącej aktów prawnych i zobowiązań, zapomocą frylu lub też przez innych upoważnionych do tego urzędników Zakładu.

Nakazy wypłaty dla kasy, potwierdzenie odbioru przesyłek i pieniędzy, czeki Pocztowej Kasy Oszczędności i bankowe będą podpisywane przez dwie osoby w sposób, przewidziany w instrukcji, wydanej przez Zarząd z tem, że podpis dyrektora względnie jego zastępcy jest na wszystkich czekach i nakazach wypłaty konieczny. Zarząd określa kwotę, powyżej której czeki winny być podpisywane przez prezesa lub wiceprezesa.

Wymienione wyżej osoby podpisują się pod pieczęcią Zakładu, która zawiera napis „Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie”. Obok podpisu podane będzie zajmowane stanowisko w Zakładzie oraz w sposób czytelny imię i nazwisko podpisującego.

Obwieszczenia Zakładu z mocą prawną skuteczną się przez jednorazowe umieszczenie ich w organach urzędów wojewódzkich — województw, objętych obszarem działania Zakładu. Zarząd może uchwalić ogłaszanie obwieszczeń Zakładu także w jednym lub więcej z nim codziennych, wychodzących na obszarze działania Zakładu, oraz w pismach periodycznych, a w pierwszym rzędzie w organach związków zawodowych pracowników umysłowych.

II. Władze Zakładu.

§ 4.

Władzami Zakładu są:

1. Rada.
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna i
4. Komisja Rentowa.

Zarząd wyłania ściślejsze organa wykonawcze, któremi są:

- 1) Komisja Administracyjna i
- 2) Komisja Zasiłkowa.

Członkowie władz i organów Zakładu otrzymują za udział w posiedzeniach oraz za prace na zlecenie władz i organów Zakładu wykonywaną djety oraz zwrot kosztów podróży i poniesionych wydatków (§ 16 p. 7).

Od udziału w posiedzeniach władz i organów Zakładu wyłączeni są poszczególni ich członkowie, gdy rozstrzygane mają by sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba, pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linii bocznej, zachodzące pomiędzy dziećmi rodzeństwa, względnie bliźszego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przysabasabających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych, pupilów lub wychowanków.

§ 5.

Członkowie władz i organów Zakładu pozostają w czasie wykonywania obowiązków urzędowych pod ochroną prawa w tej mierze, jak urzędnicy państwowi.

Członkowie władz i organów Zakładu obowiązani są do przestrzegania tajemnicy co do faktów, dotyczących ubezpieczonych oraz pracodawców, o których powzięli wiadomość przy wykonywaniu obowiązków urzędowych (art. 139).

Odnośnie do chorych, obowiązani są do przestrzegania tajemnicy lekarskiej narówni z lekarzami.

A. Rada.

§ 6.

Rada Zakładu składa się prócz prezesa i wiceprezesa Zakładu z przedstawicieli ubezpieczonych lub korzystających ze świadczeń pracowników umysłowych i z przedstawicieli pracodawców, wybieranych oddzielnie przez pracowników i przez pracodawców, przyczem na dwóch przedstawicieli pracowników przyspada jeden przedstawiciel pracodawców.

Równocześnie z wyborem członków Rady wybiera się ich zastępców w podwójnej liczbie.

Członków Rady i ich zastępców wybiera się na okres sześciolatek, licząc od dnia ukonstytuowania się Rady, w wyborach, opartych na zasadzie proporcjonalności, przeprowadzonych na podstawie regulaminu wyborczego, wydanego przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

Przeprowadzenie wyborów — z wyjątkiem wypadków, przewidzianych w art. 96 ust. ost. i art. 144 ust. ost., — zarządza prezes względnie jego zastępstwo wiceprezes Zakładu. Przeprowadzenie wyborów ma być dokonane przed upływem okresu, przewidzianego w ustępie poprzednim.

Wyniki wyborów ogłasza w sposób, przewidziany w § 3, osoba, którą je zarządziła.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady i wybranych przez Radę władz i organów pełnią nadal swe obowiązki, aż do ukonstytuowania się nowo-wybranej Rady i wybranych przez nią władz i organów.

§ 7.

Liczbę członków Rady (oprócz prezesa i wiceprezesa Zakładu) oznacza przed rozpisanem wyborów Zarząd Zakładu w stosunku do ilości ubezpieczonych i korzystających ze świadczeń członków Zakładu w ten sposób, że na każde pełne dwa tysiące pięćset ubezpieczonych i korzystających ze świadczeń pracowników przyspada trzech członków Rady, ogółem jednak nie więcej, jak czterdziestu pięciu członków.

§ 8.

Mandaty członków Rady gasną:

- 1) przez śmierć członka,
- 2) przez zrzeczenie się,
- 3) przez utratę mandatu (art. 97).

a) w grupie ubezpieczonych, o ile ustaje jego obowiązek ubezpieczenia w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. Dz. U. R. P. Nr. 105, poz. 911, o ile zaniedba dobrowolnego kontynuowania ubezpieczenia albo, jeżeli chodzi o pracownika, korzystającego ze świadczeń, straci do nich prawo względnie nastąpi (w stosunku do niego) ich wstrzymanie,

b) w grupie pracodawców, o ile zaprzestanie zatrudniać obowiązkowo ubezpieczonych w myśl powołanego pod a) rozporządzenia,

c) w obu grupach, o ile zająd okoliczności, pozbawiające biernego prawa wyborczego, a ponadto z powodu trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach,

4) przez pozbawienie mandatu (art. 98):
a) w razie stwierdzonego nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych,
b) w razie stwierdzonego rozmyślnego działania na niekorzyść Zakładu.

O utracie mandatu (p. 3) orzeka Rada na wniosek prezesa Zakładu.

§ 9.

W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem sześciolatek okresu urzędowania, a także w razie mianowania członka Rady prezesem lub wiceprezesem Zakładu, powołuje prezes na jego miejsce, na pozostały jeszcze okres urzędowania, zastępcę, który na liście, z której wybrany był ustępujący członek, jest na najbliższym miejscu.

Gdyby w ciągu okresu urzędowania wygasły mandaty wszystkich zastępców jednej z grup, należy dokonać nowych wyborów zastępców odnośnej grupy w pełnej liczbie.

§ 10.

Rada Zakładu zbiera się w miejscu siedziby Zakładu na posiedzenia zwyczajne, które zwołuje prezes względnie w jego zastępstwie wiceprezes Zakładu 2 razy w ciągu roku, a to najpóźniej przed 21 marca i przed 15-tym października każdego roku.

Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje prezes względnie w jego zastępstwie wiceprezes:

- 1) na pisemne żądanie 1/3 członków Rady,
- 2) wskutek uchwały Zarządu lub Rady,
- 3) na pisemne żądanie Komisji Rewizyjnej,
- 4) na żądanie władzy nadzorczej,
- 5) z własnej inicjatywy, o ile zachodzi konieczna tego potrzeba.

W wypadkach 1 — 4 obowiązany jest prezes zwołać posiedzenie nadzwyczajne, o ile możliwości, na dzień w uchwale lub żądaniu oznaczony, nie później jednak, niż w ciągu 4-ch tygodni, licząc od dnia doręczenia uchwały lub żądania przesyłowi względnie zastępującemu go wiceprezesowi.

§ 11.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia Rady winno nastąpić conajmniej na cztery tygodnie, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia Rady — conajmniej na osiem dni przed jego odbyciem przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconymi.

Dla obliczenia terminu czterotygodniowego względnie ośmioldniowego miarodajna jest data stempla pocztowego.

Zawiadomienie takie przesłane będzie również państwowej władzy nadzorczej.

W zawiadomieniu winny być podane: czas, lokal zebrania i porządek obrad, ustalone przez prezesa, postanowienia statutowe o warunkach prawomocności uchwał; zamierzone zmiany statutu należy zapowiedzieć z podaniem ich istotnej treści.

Jeżeli zająd przyczyny, uniemożliwiającej członkowi Rady wzięcie udziału w posiedzeniu, winien on zawiadomić o tem niezwłocznie Prezesa, który, o ile zawiadomienie to nastąpiło najpóźniej na 4 dni przed terminem posiedzenia, winien wezwać w sposób, wyżej określony, do wzięcia udziału w posiedzeniu pierwszego zastępcę danego członka Rady. W podobny sposób należy wezwać następnego zastępcę, jeżeli poprzedni w czas zakomunikuje o niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu.

§ 12.

Wnioski członków wówczas tylko będą objęte porządkiem obrad danego posiedzenia, jeżeli zgłoszono je przesyłami na piśmie najpóźniej na 7 dni przed odbyciem posiedzenia. Zgłoszone w ten sposób wnioski prezes komunikuje niezwłocznie członkom Rady i państwowej władzy nadzorczej, oraz przedstawia Zarządowi do ewentualnego zajęcia stanowiska.

Wnioski zgłoszone na posiedzeniu mogą być wzięte pod obrady, o ile Rada uchwali ich nagłos.

Wnioski, wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mogą dotyczyć zmian statutu.

Dla obliczenia terminu miarodajna jest data stempla pocztowego.

§ 13.

Na posiedzeniu Rady przewodniczy prezes lub w jego zastępstwie wiceprezes Zakładu.

Do ważności uchwał wymagana jest obecność prezesa względnie wiceprezesa Zakładu i conajmniej połowy statutowej liczby członków Rady względnie ich zastępców.

§ 14.

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków, z wyjątkiem uchwał, dotyczących zmian statutu, do których ważności wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych członków.

Przewodniczący głosuje tylko w razie równości głosów; jeśli przy równości głosów przewodniczący wstrzymuje się od głosowania, wniosek upada.

W głosowaniu nad wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi za ubiegły okres sprawozdawczy nie biorą udziału członkowie Zarządu.

Dyrektor Zakładu i delegowani przezeń urzędnicy biorą udział w posiedzeniach z głosem doradczym.

Wybory, których dokonać ma Rada, odbywają się oddzielnie w grupie pracowników i w grupie pracodawców w głosowaniu tajnym zwykłą większością oddanych głosów.

Szczegółowe przepisy wyborcze określi regulamin wyborczy, wydany na podstawie art. 93, ust. 3.

§ 15.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia, zdolności do powzięcia uchwały, zapadłe uchwały i wynik przeprowadzonych wyborów oraz treść, wyciąg, lecz dokładny, przebieg obrad. Protokół podpisuje przewodniczący, dwóch członków, po jednym z każdej grupy, wybranych każdorazowo przez Radę, dyrektor względnie jego zastępca i protokolant.

Odpis protokołu, podpisany przez przewodniczącego, dyrektora względnie jego zastępcę oraz protokolanta, należy przedłożyć państwowej władzy nadzorczej w ciągu 14 dni po odbyciu posiedzenia z zastrzeżeniem dodatkowego zakomunikowania ewentualnych późniejszych zmian, wprowadzonych przy weryfikacji protokołu; odpis protokołu należy wydać każdemu członkowi Rady.

Treść uchwał Rady, dotyczących udzielenia absolutorium Zarządowi za ubiegły okres sprawozdawczy, wyniku wyborów członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rentowej, przedstawicieli Zakładu w Zarządzie Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, oraz ławników specjalnych organów orzeczniczych, powołanych w myśl art. 130 specjalną ustawą, i zmian statutu, ma być ogłaszana w sposób przewidziany w § 3-im.

Uchwały w sprawie zmian statutu mają być ponadto ogłaszane w „Monitorze Polskim”, o czym Zakład umieszcza wzmianki w poczytnych dziennikach miejscowych.

§ 16.

Do zakresu działania Rady Zakładu należą następujące sprawy:

- 1) wybór 4-ch kandydatów na prezesa i wiceprezesa Zakładu (§ 20),
 - 2) wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rentowej, przedstawicieli Zakładu w Zarządzie Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, ławników specjalnych organów, przewidzianych w art. 130, oraz zastępców członków tych władz lub organów,
 - 3) uchwalanie preliminarza budżetowego (§ 17),
 - 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i zamknięć rachunkowych (§ 18), oraz udzielanie absolutorium Zarządowi.
 - 5) uchwalenie statutu Zakładu i ewentualnych jego zmian,
 - 6) nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości oraz uchwalanie ogólnych wytycznych, dotyczących lokaty funduszy (§ 19),
 - 7) ustalanie wysokości diet względnie ryczałtu dla członków władz i organów. Zakładu oraz prezesa i wiceprezesa Zakładu,
 - 8) decydowanie o utracie mandatu członka Rady w wypadkach podanych w § 8 p. 3,
 - 9) wybór weryfikatorów protokołu posiedzenia Rady.
- Uchwały, wymienione w punktach 3, 5 i 7, wymagają zatwierdzenia zgodnie z postanowieniami art. 76 ust. 1, art. 96 ust. 7 i art. 115 ust. ost.

§ 17.

Preliminarz budżetowy na rok następny winien być uchwalony przed 15-ym października każdego roku, przed końcem zaś października przedstawiony państwowej władzy nadzorczej do zatwierdzenia.

Preliminarz budżetowy winien być sporządzony oddzielnie dla działu ubezpieczenia na wypadek braku pracy i dla działu emerytalnego.

Koszty administracyjne, osobowe i rzeczowe preliminarzowo mają być oddzielnie dla obu działów. Koszty dla obu działów wspólne mają być preliminarzowo w każdym z działów w odpowiedniej części. Część składki na rzecz Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych,

którą pokryć ma dział ubezpieczenia na wypadek braku pracy, określi statut Związku.

§ 18.

Rada winna rozpatrzyć zamknięcie rachunkowe i sprawozdanie roczne za rok ubiegły przed 31 marca każdego roku.

Zamknięcia rachunkowe mają być sporządzane oddzielnie dla obu działów ubezpieczenia.

Sprawozdania roczne mają być wydane drukiem i rozsyłane członkom i zastępcom członków Rady najpóźniej na 10 dni przed posiedzeniem.

§ 19.

Uchwalone przez Radę wytyczne, dotyczące lokowania funduszy, winny zawierać postanowienia, dotyczące lokaty funduszy działu ubezpieczenia na wypadek braku pracy w sposób, umożliwiając łatwe ich uruchomienie, oraz postanowienia, dotyczące sposobu oceniania wartości nieruchomości, które mają być obciążone pożyczkami hipotecznymi.

§ 20.

Prezesa i wiceprezesa Zakładu mianuje na okres 6-cioletni Minister Pracy i Opieki Społecznej z pośród 4-ch kandydatów, przedstawionych przez Radę.

Kandydatów na prezesa i wiceprezesa Zakładu wybiera Rada zwykłą większością głosów z pośród osób, mających bierne prawo wyborcze do Rady, zamieszkujących w miejscu siedziby Zakładu, względnie w oddaleniu ½ godziny jazdy zwykłymi środkami komunikacyjnymi, przyczem dwaj kandydaci mają być wybrani z grupy pracowników, dwaj zaś z grupy pracodawców.

W razie śmierci, zrzeczenia się lub zwolnienia z urzędu prezesa lub wiceprezesa Zakładu, wybiera Rada dwóch kandydatów, należących do tej grupy, której członek ostatnio oronione stanowisko zajmował. Mianowanie w tych wypadkach obowiązują na pozostały jeszcze okres urzędowania.

Prezesowi i wiceprezesowi może być przyznane ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za czas, poświęcony dla Zakładu (§ 16 p. 7).

§ 21.

Prezes lub w jego zastępstwie wiceprezes Zakładu reprezentują Zakład nazwaną w obecność władz i osób trzecich, występują w imieniu Zakładu w Sądach i poza nimi.

Prezes ma prawo przejąć niektóre swe czynności reprezentacyjne na dyrektora lub w jego zastępstwie na zastępcę dyrektora.

Prezes czuwa nad wykonaniem uchwał władz Zakładu i zarządzeń państwowej władzy nadzorczej i sprawuje naczelną kierownictwo i nadzór nad tokiem spraw Zakładu. Prezes zwołuje, zgodnie z przepisami statutu, posiedzenia Rady i Zarządu, kieruje posiedzeniami i powołuje protokolanta.

Prezes stawia do Rady wnioski o stwierdzenie utraty mandatu członka Rady, a do władzy nadzorczej wnioski o pozbawienie mandatu i zawieszenie w czynnościach, w wypadku wdrożenia przeciw członkowi Rady dochodzeń karno-sądowych.

Niezależnie od władzy dyscyplinarnej, przysługującej Zarządowi, ma prezes prawo tymczasowego zawieszenia w służbie pracowników Zakładu, oraz prawo wytoczenia przeciw nim dochodzenia dyscyplinarnego na wniosek dyrektora. Prezes obowiązany jest wytoczyć dochodzenie dyscyplinarne przeciw pracownikom Zakładu w razie uchwały Zarządu. O wyniku dochodzeń ma być złożone sprawozdanie Zarządowi.

Prezes ma każdego czasu prawo wglądu we wszystkie księgi, dokumenty i akta, obecności przy rewizjach, przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną, lub przy lustracjach, przeprowadzanych przez Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych albo przez państwową władzę nadzorczą, oraz prawo zarządzenia nadzwyczajnej rewizji ksiąg i kas.

Jeżeli uchwała Rady, Zarządu lub wybranego przez Zarząd ściślejszego organu wykonawczego jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami, zarządzeniem władzy nadzorczej, lub jeżeli jest sprzeczna z celami Zakładu w tym stopniu, że wykonanie jej przyniosłoby niepowetowaną szkodę, prezes Zakładu wstrzymać winien wykonanie uchwały Zarządu lub Rady do czasu rozstrzygnięcia przez państwową władzę nadzorczą, uchwały zaś ściślejszych organów wykonawczych do czasu rozstrzygnięcia przez Zarząd.

Prezes jest obowiązany najdalej w ciągu tygodnia od dnia wstrzymania wykonania uchwały przedłożyć sprawę do rozstrzygnięcia państwowej władzy nadzorczej, względnie, o ile zawiesił wykonanie uchwały ściślejszych organów wykonawczych, poczynić zarządzenia, celem zwołania Zarządu.

§ 22.

W razie, gdy prezes z powodu jakiegokolwiek przeszkody funkcji swoich spełniać nie może, przechodzą jego prawa i obowiązki na wiceprezesa.

W razie, jeżeli prezes i wiceprezes z powodu chwilowych nieprzewidywanych przeszkód czynności swych pełnić nie mogą, mogą oni poruczyć zastępstwo dla spełnienia poszczególnych, w zakresie ich kompetencji wchodzących czynności, wyznaczonemu przez siebie członkowi Zarządu z wyjątkiem przewodnictwa w Radzie i Zarządzie.

B. Zarząd.

§ 23.

Zarząd Zakładu składa się prócz prezesa i wiceprezesa Zakładu z członków, wybranych przez Radę ze swego grona, w tem 2/3 z grupy pracowników a 1/3 z grupy pracodawców (§ 14 ust. 5 i 6).

Jeżeli Rada liczy mniej, niż 33 członków, wybiera 9 członków Zarządu, przy 33 — 39 członkach wybiera 12 członków Zarządu, przy 42 członkach wybiera 15 członków Zarządu. Razem z wyborem członków Zarządu dokonywa Rada wyboru zastępców członków Zarządu w każdej z grup oddzielnie. Liczba zastępców członków Zarządu wynosi co najmniej połowę liczby członków.

Przynajmniej połowa członków Zarządu winna być wybrana z pośród członków Rady, zamieszkujących w siedzibie Zakładu lub w miejscowościach, z których przejął koleją do siedziby Zakładu umożliwić wzięcie udziału w posiedzeniu w tym samym dniu.

Okres urzędowania członków Zarządu wynosi 6 lat. Przepis § 6 ust. ost. ma zastosowanie do Zarządu.

W razie zgaśnięcia mandatu członka Zarządu (§ 8), dokonywa Rada wyborów uzupełniających, z tej samej grupy.

O każdej zmianie składu Zarządu w ciągu 8 dni będzie zawiadamiana państwowa władza nadzorcza.

§ 24.

Zwyczajne posiedzenie Zarządu zwołuje prezes względnie wiceprezes raz na kwartał.

Nadzwyczajne posiedzenie może zwołać prezes lub zastępujący go wiceprezes z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora względnie jego zastępcy, obowiązany jest je zwołać wskutek uchwały Zarządu lub pisemnego żądania 1/3 jego członków, wyznaczając posiedzenie w miarę możliwości na dzień uchwalony lub wskazany w pisemnym żądaniu.

Zwołanie każdego posiedzenia winno nastąpić przynajmniej na 7 dni przed jego odbyciem przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconymi.

W razie chwilowej przeszkody jednego z członków Zarządu prezes powołuje zastępcę (§ 23), skoro zostanie zawiadomiony o przeszkodzie co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

Zawiadomienia o posiedzeniach Zarządu należy równocześnie przysłać państwowej władzy nadzorczej.

§ 25.

Na posiedzeniu Zarządu przewodniczy prezes względnie w jego zastępstwie wiceprezes Zakładu.

Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność prezesa lub wiceprezesa i więcej niż połowy członków Zarządu.

Dyrektor względnie jego zastępca (§ 34 ust. ost.) bierze udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym i prawem stawiania wniosków.

Uchwały Zarządu zadają zwykłą większością oddanych głosów. Przewodniczący nie głosuje, lecz rozstrzyga w razie równości głosów; jeśli przy równości głosów przewodniczący wstrzymuje się od głosowania, wniosek upada.

Do wyborów, dokonywanych przez Zarząd, ma analogiczne zastosowanie przep. § 14 ust. 5 i 6.

Z przebiegu posiedzenia spisuje się protokół, który winno być podpisany przez przewodniczącego, dyrektora, względnie jego zastępcę i dwóch, wybranych przez Zarząd, weryfikatorów z grona członków Zarządu, po jednym z każdej grupy, oraz protokolanta.

Odpis protokołu, podpisany przez przewodniczącego, dyrektora, względnie jego zastępcę, oraz protokolanta, ma być w ciągu dni 14-tu po odbyciu posiedzenia przedłożony państwowej władzy nadzorczej z zastrzeżeniem zakomunikowania ewentualnych późniejszych zmian, wprowadzonych przy weryfikacji protokołu; odpis protokołu należy rozstać członkom Zarządu.

§ 26.

Do zakresu działania Zarządu należy:

1) mianowanie i zwalnianie dyrektora (kierownika) Zakładu, oraz ustalanie jego wynagrodzenia służbowego,

2) ustalanie stosunków służbowych pracowników Zakładu (zwłaszcza uchwalenie pragmatyki służbowej, ustalanie norm uposażeniowych i emerytalnych), ustalanie norm co do przyjmowania i zwalniania pracowników prowizorycznych i kontraktowych,

3) mianowanie i zwalnianie stałych pracowników Zakładu, oraz oznaczanie wysokości ich uposażenia służbowego i emerytalnego, — na wniosek dyrektora według norm, przewidzianych w p. 2,

4) decydowanie w sprawach lokaty funduszy w granicach postanowień obowiązujących przepisów prawnych i uchwał Rady,

5) decydowanie w sprawach, należących do zakresu działania Komisji Rentowej i Komisji Zasiłkowej, w razie braku jednomyslności w łonie tych Komisji,

6) składanie Radzie preliminarza budżetowego, rocznych sprawozdań i zamknięć rachunkowych wraz ze swoimi uwagami i wnioskami,

7) wybór członków Komisji Zasiłkowej i członka Komisji Administracyjnej, względnie członków Komisji Administracyjnej w myśl postanowień § 28 ustęp przedostatni,

8) decydowanie w sprawach odwołania się Zakładu do Ministra Pracy i Opieki Społecznej od uchwał Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych oraz w sprawie wszczynania sporu z innymi Zakładami Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych,

9) decydowanie w sprawach, niezastrzeżonych w statucie innym władzom Zakładu,

10) wybór weryfikatorów protokołu z posiedzenia Zarządu.

Uchwały, wymienione w punktach 1 i 2, wymagają zatwierdzenia państwowej władzy nadzorczej.

Wykonanie poszczególnych swoich zadań względnie uprawnień może Zarząd poruczać Komisji Administracyjnej, Komisjom specjalnym, dyrektorowi lub na jego wniosek innym urzędnikom Zakładu, bez uszczuplenia własnej odpowiedzialności.

ORGANA WYKONAWCZE ZARZĄDU.

I. Komisja Administracyjna.

§ 27.

Komisja Administracyjna składa się z prezesa, wiceprezesa i jednego członka Zarządu, wybranego wspólnie przez obie grupy (pracowników i pracodawców) z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w § 28 ust. przedost. Prezesa i wiceprezesa zastępują, w razie niemożności pełnienia przez któregośkolwiek z nich czynności zastępcy, wybrani przez Zarząd ze swego grona po jednym z każdej grupy, należący do tej samej, co prezes lub wiceprezes, grupy. Trzeciego członka Komisji zastępuje zastępca, wybrany przez Zarząd z jego grona wspólnie przez obie grupy.

Komisja Administracyjna zbiera się w miarę potrzeby na wniosek każdego z członków.

W posiedzeniach Komisji bierze udział dyrektor, względnie jego zastępca z głosem doradczym i z prawem stawiania wniosków. Rozpatrywana sprawa winna być na wniosek dyrektora przedłożona Zarządowi do decyzji.

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu.

§ 28.

Do zakresu działania Komisji Administracyjnej należy:

1) rozstrzyganie co do przyznawania, wstrzymania i odebrania świadczeń emerytalnych w tych wypadkach, w których niezdolność do wykonywania zawodu lub domniemana śmierć nie jest jednym z warunków przyznania świadczenia,

2) rozstrzyganie roszczeń o zwrot składek w wypadkach, przewidzianych w art. 68,

3) załatwianie spraw majątkowych stosownie do uchwał Zarządu,

4) przyjmowanie, zwalnianie, posuwanie na wyższe stanowiska, na wniosek dyrektora, prowizorycznych i kontraktowych pracowników Zakładu,

5) przygotowywanie wniosków dla Zarządu,

6) przeprowadzanie rozrachunków z Kasami Chorych i władzami państwowymi i samorządowymi (art. 100 i 133),

7) decydowanie w sprawach wyboru lekarzy i zawieranie umów z lekarzami, oraz

8) załatwianie innych spraw, poruczonych przez Zarząd, a nie zastrzeżonych innym organom Zakładu.

W wypadku przekazania przez Zarząd Komisji Administracyjnej swoich uprawnień z zakresu, wymienionego w § 26 p. 4, Komisja ta obraduje i decyduje w składzie wzmacnionym o trzech członków Zarządu, a to dwóch z grupy pracowników i jednego z grupy pracodawców.

Wydatki, chociażby związane z normalnym tokiem czynności Zakładu, a przekraczające kwotę, oznaczoną przez Zarząd, wymagają aprobaty Zarządu.

2. Komisja Zasiłkowa.

§ 29.

Do rozstrzygania roszczeń o świadczenia z powodu braku pracy powołana jest Komisja Zasiłkowa.

Komisja Zasiłkowa składa się z trzech członków, wybranych przez Zarząd ze swego grona, w tem 2 z grupy pracowników i 1 z grupy pracodawców, zamieszkałych w miejscu siedziby Zakładu. Przewodniczącemu i jednemu zastępcę wyznacza Zarząd z pośród członków Komisji. Razem z wyborem członków wybiera Zarząd po jednym zastępcy z każdej grupy. W razie ustąpienia z jakiegokolwiek powodów członka Komisji lub zastępcy, Zarząd dokonuje wyborów uzupełniających. Przewodniczący wyznacza terminy posiedzeń Komisji i zwołuje posiedzenia. Przepis § 11 ust. ost. o powołaniu zastępców ma analogiczne zastosowanie. Do ważności uchwał konieczna jest obecność przewodniczącego i 2 członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały Komisji podpisują wszyscy obecni członkowie.

Uchwały Komisji zapadają jednomyslnie, przyczem przewodniczący głosuje ostatni.

W razie braku jednomyslności rozstrzyga Zarząd.

Sprawy na Komisję wnosi i referuje dyrektor względnie jego zastępca bezpośrednio lub za pośrednictwem wyznaczonego do tego urzędnika.

C. Komisja Rewizyjna.

§ 30.

Komisja Rewizyjna składa się z 6-ciu członków i tyluż zastępców, wybranych na przeciąg jednego roku przez Radę (§ 14 ust. 5 i 6) ze swego grona, a to z 4-ch członków i tyluż zastępców z grupy pracodawców, 2-ch członków i tyluż zastępców z grupy pracowników.

Wybór członków Komisji Rewizyjnej winien być dokonany na zwyczajnym posiedzeniu Rady przed 31 marca każdego roku.

Członkowie Komisji Rewizyjnej ani ich zastępcy nie mogą być członkami ani zastępcami członków Zarządu.

Komisja Rewizyjna wybiera z pośród swych członków przewodniczącego i jego zastępcę.

Przewodniczący, względnie jego zastępca zwołuje posiedzenia Komisji i w razie niemożności pełnienia funkcji lub zgaśnięcia mandatu jednego z członków powołuje na jego miejsce zastępcę z tej samej grupy w kolejności podług liczby użytych głosów.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest w każdej chwili, obowiązana zaś przed rocznym posiedzeniem Rady (ust. 2) i na żądanie prezesa Zakładu do przeprowadzenia rewizji ksiąg i kasy, oraz zbadania stanu gospodarki Zakładu. O ile możliwości, powinna Komisja czynności swoje wykonywać w obecności dyrektora lub wyznaczonego przez niego urzędnika Zakładu.

Komisja przeprowadza rewizję w składzie co najmniej trzech członków, względnie ich zastępców.

Komisja Rewizyjna wybiera zwykłą większością głosów ze swego grona delegata, oraz jego zastępcę do Komisji Rewizyjnej Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

Z czynności swych Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który podaje Radzie do wiadomości. Protokół winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji, biorących udział w jej czynnościach.

D. Komisja Rentowa.

§ 31.

Komisja Rentowa składa się z przewodniczącego lub jego zastępcy, z dwóch przedstawicieli pracowników i jednego przedstawiciela pracodawców lub ich zastępców.

Przedstawiceli i ich zastępców wybiera Rada (§ 14 ust. 5 i 6) ze swego grona.

Przewodniczącym Komisji Rentowej jest dyrektor Zakładu, jego zaś zastępcą delegowany przez Zarząd, a zatwierdzony przez władzę nadzorczą, urzędnik Zakładu.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie w razie potrzeby, oraz powołuje zastępców w razie utraty mandatu lub niemożności pełnienia funkcji przez członków.

Do ważności uchwał konieczna jest obecność wszystkich członków lub ich zastępców.

Uchwały Komisji Rentowej podpisują wszyscy obecni członkowie.

§ 32.

Do zakresu działania Komisji Rentowej należy:

1) rozstrzyganie roszczeń o przyznanie lub przedłużenie praw do świadczeń w tych wypadkach, w których jednym z warunków jest niezdolność do wykonywania zawodu, lub w których roszczenie oparte jest na tej podstawie, iż o osobie ubezpieczonej nie było żadnych wiarygodnych wieści przez przeciąg jednego roku, licząc od zająścia okoliczności, czyniących jej śmierć prawdopodobną, lub od ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego, do którego odnosi się ostatnia wiadomość o danej osobie, a okoliczności czynią jej śmierć prawdopodobną (art. 31),

2) decydowanie w sprawie wstrzymania lub odebrania świadczeń, oznaczonych w p. 1-ym,

3) decydowanie w sprawach pomocy leczniczej na koszt Zakładu, gdy po wyczerpaniu okresu zasiłkowego w Kasie Ubezpieczeń Społecznych ubezpieczony jest nadal chory (art. 25) i zarządzeń leczniczych w celu zapobieżenia niezdolności do wykonywania zawodu, grożącej ubezpieczonemu, lub w celu przywrócenia tej zdolności osobie, otrzymującej świadczenia (art. 61),

4) decydowanie w sprawie kapitalizacji rent. Komisja Rentowa rozstrzyga jednomyslnie, przyczem przewodniczący głosuje ostatni; w braku jednomyslności Komisja przedstawia sprawę Zarządowi do rozstrzygnięcia.

E. Biura Zakładu.

§ 33.

Organem wykonawczym Zakładu jest biuro, na którego czele stoi powołany przez Zarząd dyrektor (kierownik).

Dyrektor (kierownik) Zakładu winien odpowiadać następującym warunkom:

1) obywatelstwo polskie,
2) ukończone studia wyższe,
3) gruntowna znajomość przepisów prawnych, na podstawie których Zakład działa, i odpowiednia praktyka, nabyta w instytucjach ubezpieczeń społecznych lub w odpowiednim dziale administracji państwowej.

Minister Pracy i Opieki Społecznej może zwolnić w wypadkach wyjątkowych od jednego z warunków, wymienionych w p. 2 i 3 poprzedniego ustępu. Dyrektor (kierownik) obejmuje stanowisko z chwilą zatwierdzenia odnośnej uchwały przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

§ 34.

Do dyrektora (kierownika) Zakładu należy kierownictwo i organizowanie biura Zakładu, załatwianie spraw bieżących i wszystkich spraw, niezastrzeżonych władzom i organom Zakładu. Uchwały Rady i Zarządu mogą być wykonywane tylko za jego pośrednictwem.

Do dyrektora należy w szczególności:

1) referowanie przed Zarządem i Komisją Administracyjną spraw przyjęcia lub zwolnienia, ustalenia w służbie, posunięcia na wyższe stanowiska, ustalanie uposażenia służbowego poszczególnych pracowników Zakładu,

2) załatwianie spraw bieżących w myśl przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, statutu, uchwał Rady, Zarządu, Komisji Administracyjnej i innych komisji, wyłonionych przez Zarząd.

Dyrektor bierze udział z głosem doradczym w posiedzeniach Rady, w posiedzeniach Zarządu, Komisji Zasiłkowej i Komisji Administracyjnej, w trzech ostatnich ponadto z prawem stawiania wniosków; jest przewodniczącym Komisji Rentowej. Na posiedzeniach Rady, Zarządu, Komisji Administracyjnej i innych komisji Zarządu, z zastrzeżeniem postanowienia § 29 ust. ost., dyrektor referuje sprawy, objęte porządkiem obrad, o ile nie został wybrany inny referent.

Dyrektor odpowiedzialny jest wobec Zarządu za prawidłowy tok czynności biura Zakładu. W sprawach służbowych podlega dyrektor zarządzeniom Zarządu Zakładu, o ile nie sprzeciwiają się one przepisom ustawy, statutu lub regulaminu służbowego; w sprawach nagłych, dotyczących praw lub obowiązków dyrektora, jako urzędnika, wydaje zarządzenie prezes, względnie wiceprezes Zakładu.

W wypadkach nagłych, oraz w razie niemożności uzyskania na czas zarządzenia prezesa lub wiceprezesa Zakładu ma dyrektor w swoim zakresie działania wydać zarządzenia konieczne dla strzeżenia interesów Zakładu.

Dyrektor upoważniony jest imieniem Zakładu do przyjmowania wszystkich pism, a w szczególności skarg, uchwał, wyroków, zawiadomień sądowych, wystosowanych do Zakładu.

Dyrektora zastępuje w razie nieobecności jego stały zastępca, względnie wyższy urzędnik Zakładu, wyznaczony przez Zarząd na wniosek Dyrektora.

§ 35.

Czynności biurowe wykonywują pracownicy Zakładu.

Stali pracownicy Zakładu z dyrektorem włącznie składają na ręce delegata państwowej władzy nadzorczej przysięgę służbową, niestali składają przyrzeczenie służbowe na ręce prezesa Zakładu.

Pracownicy Zakładu przy wykonywaniu swych czynności zrównani są z funkcjonariuszami państwowymi, tak co do ochrony prawnej, jak i co do odpowiedzialności sądowo-karnej.

Pracownicy Zakładu obowiązani są do zachowania w tajemnicy wiadomości o chorobach, względnie ułomnościach osób ubezpieczonych lub o przyczynach tychże, jak również tajemnic przedsięwzięciom, z którymi zapoznani się przy wykonywaniu swych czynności.

III. Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

§ 36.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie łączy się ze wszystkimi Zakładami, utworzonymi rozporządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1016) w Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

Prawa i obowiązki Zakładu w stosunku do Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych określi statut Związku, uchwalony z uwzględnieniem postanowień art. 86 do 92.

IV. Nadzór państwowy.

§ 37.

Zakład podlega w myśl art. 144 nadzorowi państwowemu, wykonywanemu przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Sprawozdanie roczne wraz z protokołem Komisji Rewizyjnej przedkłada Zakład Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej do zatwierdzenia w ciągu 14 dni po odbyciu posiedzenia Rady, najpóźniej jednak do 15 kwietnia następnego roku kalendarzowego.

Preliminarz budżetowy na rok następny przedkłada Zakład Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej do zatwierdzenia najpóźniej w ciągu miesiąca października każdego roku.

Zakład ponosi stosownie do zarządzeń władzy nadzorczej koszty, związane z udziałem delegata Ministra Pracy i Opieki Społecznej w posiedzeniach organów Zakładu; mogą one być w całości lub częściowo zryczałtowane.

V. Uskutecznianie zgłoszeń i zaliczeń do grup zarobkowych.

§ 38.

Pracodawcy, zatrudniający pracowników, podlegających obowiązki ubezpieczenia, winni zgłaszać tych pracowników do Zakładu. Zgłoszenia te dokonane być mają na przepisanych formularzach.

Wzory formularzy zgłoszeń podane są w załącznikach Nr. 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu.

Formularze zgłoszeń winny być do nabycia po cenie kosztu w biurze Zakładu i we wszystkich Kasach Chorych, mających siedzibę na obszarze działania Zakładu.

Pracownicy i pracodawcy mogą używać przepisanych formularzy, sporządzonych przez siebie.

Na dowód złożonego zgłoszenia instytucja, przyjmująca zgłoszenie, wydaje potwierdzenie odbioru, według wzoru, podanego w załączniku Nr. 5 niniejszego statutu.

Zgłoszenia, dokonane przez pracowników i przez organa kontrolne Zakładu lub Kasy Chorych, skuteczniane mają być również na wyżej wskazanych Formularzach.

§ 39.

Osoby prawne, będące pracodawcami, występują wobec Zakładu tylko przez osoby, powołane na podstawie statutów odnoszących osób prawnych lub na podstawie pełnomocnictw generalnych — do reprezentowania ich nazewnątr.

Pracodawcy mogą uskutecznić zgłoszenia i odbiór pism Zakładu przez pełnomocników. Pracodawcy, stale przebywający lub mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej i w m. Gdańska, obowiązani są ustanowić pełnomocników dla zgłoszeń i doręczeń, zamieszkałych na obszarze działania Zakładu. O nazwisku i miejscu zamieszkania pełnomocników należy zawiadomić Zakład.

§ 40.

Osobom, zgłoszonym po raz pierwszy do ubezpieczenia w Zakładzie, bez względu na to, czy były już członkami innego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, wystawia i doręcza Zakład bezpłatnie kartę ubezpieczeniową, stanowiącą legitymację ubezpieczeniową.

Wzór karty ubezpieczeniowej podaje załącznik Nr. 6 niniejszego statutu.

Karty ubezpieczeniowe winny być co 5 lat przesyłane do Zakładu, celem wymiany na nowe.

W razie zniszczenia lub zgubienia karty ubezpieczeniowej, wystawia Zakład na żądanie ubezpieczonego nową kartę za opłatą, ustaloną przez Zakład.

Karty ubezpieczeniowe, jak również wszystkie na piśmie sporządzone decyzje Zakładu, dotyczące obowiązku ubezpieczenia, wysokości składek i należności dodatkowych, winny być podpisywane zgodnie z § 3 przez prezesa, względnie wiceprezesa, łącznie z dyrektorem, względnie jego zastępcą.

§ 41.

Zaliczenia zgłoszonego pracownika do grupy zarobkowej dokonywa Zakład w myśl postanowień art. 11 do 14, na podstawie danych, zawartych w zgłoszeniu.

Pracowników, otrzymujących stałe wynagrodzenie zmienne, może Zakład zaliczyć do stałych grup zarobkowych, odpowiadających co najmniej stosunkowej części ich przeciętnego rocznego zarobku, może to jednak uczynić w poszczególnych wypadkach konkretnych za zgodą pracownika i pracodawcy, lub w wypadku zgody odnoszących interesowanych organizacji zawodowych pracodawców i pracowników, względnie ich oficjalnego przedstawicielstwa — odnośnie do wszystkich pracowników danego zawodu, w granicach, ustalonych w powyższym porozumieniu zbiorowym.

VI. Postępowanie w sprawach świadczeń z powodu braku pracy.

§ 42.

Pracownikowi, opuszczającemu zatrudnienie, obowiązany jest pracodawca wydać zaświadczenie według wzoru, podanego w załączniku Nr. 7 niniejszego statutu. Formularze zaświadczeń winny być do nabycia w biurze Zakładu i we wszystkich Kasach Chorych.

Zgłoszenia roszczenia o świadczenia na wypadek braku pracy winny być składane za pośrednictwem Kasy Chorych miejsca zamieszkania pozostającego bez pracy. Do zgłoszenia dołączyć należy:

- kartę ubezpieczeniową Zakładu,
- legitymację poszukującego pracy, wydaną przez Państwowy Urząd Pośrednictwa Pracy,
- zaświadczenie pracodawcy o zwolnieniu z ostatniej pracy,
- zaświadczenie o czasie zamieszkiwania i stanie rodzinnym,
- ewentualnie inne dokumenty, konieczne dla uzasadnienia przysługujących praw, przyczem zgłaszający roszczenie wykazać winien, że uczynił zadość obowiązującym przepisom, dotyczącym rejestracji i kontroli osób, pozostających bez pracy. Przepisy te zostaną podane do wiadomości w sposób, przewidziany w § 3.

Decyzje Komisji Zasiłkowej z uwzględnieniem postanowień art. 47 ust. 2, mają być sporządzone na piśmie i doręczane zgłaszającemu roszczenia zasadniczo w przeciągu miesiąca od zgłoszenia roszczenia w Kasie. Decyzje zawierać powinny wysokość i sposób obliczenia przysługujących świadczeń, oraz dzień i miejsce wypłaty, a w razie odmowy — powody tejeże ze wskazaniem w każdym wypadku przysługujących środków prawnych.

W razie stwierdzenia faktów, które mają wpływ na prawo do świadczeń lub ich wysokość, Zakład zarządza wstrzymanie wypłaty; w razie stwierdzenia tych okoliczności przez Kasę Chorych — Kasa zarządza doraźne wstrzymanie wypłaty do chwili decyzji Zakładu.

§ 43.

Zarząd Zakładu może za zgodą Ministra Pracy i Opieki Społecznej przekazać czynności, dotyczące rejestracji, ewidencji i kontroli pozostających bez pracy, a należące do kompetencji Państwowych Urzędów Pośrednictwa Pracy, względnie na obszarze górnośląskiej części województwa śląskiego do kompetencji komunalnych Urzędów Pośrednictwa Pracy, w miejscowościach, odległych od siedziby tych urzędów (ich oddziałów lub ekspozytur) za zwrotem kosztów gminom większym i miejskim, za zgodą tych gmin i ich władz nadzorczych, lub insytlucjom społecznym o charakterze publiczno-prawnym.

Zarząd Zakładu może za zgodą Ministra Pracy i Opieki Społecznej wydać dla pewnej kate-

gorji pracowników umysłowych odrębne przepisy o rejestracji i kontroli pozostających bez pracy.

Uchwały te winny być ogłaszane w sposób, przewidziany w § 3 i w sposób, przewidziany dla obwieszczeń właściwego Urzędu Pośrednictwa Pracy, pozatem zaś, o ile chodzi o pewne miejscowości, ogłaszane w sposób, przewidziany w tych miejscowościach dla publikacji urzędowych, o ile chodzi o pewne kategorie pracowników umysłowych, zakomunikowane organizacjom pracowników tych kategorii, oraz odnośnym organizacjom pracodawców.

§ 44.

Wypłaty zasiłków dla pozostających bez pracy dokonywa Zakład bezpośrednio lub za pośrednictwem Kas Chorych, uzależniona jest nadto od stwierdzenia, że uprawniony pozostaje nadal bez pracy. W tym celu pozostający bez pracy winien co miesiąc przedkładać odpowiednie zaświadczenie konsultatu polskiego lub za zgodą Zakładu — odpowiedniej władzy zagranicznej, wskazanej przez konsulat; osoby, przebywające na obszarze w m. Gdańska, winny co miesiąc przedkładać odpowiednie zaświadczenie Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej lub odpowiedniej władzy w m. Gdańska, wskazanej przez Komisarza Generalnego.

§ 45.

Osobom, przebywającym poza granicami Rzeczypospolitej i w m. Gdańska, będąc wypłacane świadczenia z powodu braku pracy, o ile w chwili wyjazdu zagranicę okazała właściwej Kasie (§ 42) poświadczenie Urzędu Pośrednictwa Pracy (§ 43), że w ciągu najbliższego miesiąca nie mają widoku na uzyskanie odpowiedniego zajęcia w kraju.

Wypłata zasiłku dla pozostającego bez pracy, przebywającego zagranicą, uzależniona jest nadto od stwierdzenia, że uprawniony pozostaje nadal bez pracy. W tym celu pozostający bez pracy winien co miesiąc przedkładać odpowiednie zaświadczenie konsultatu polskiego lub za zgodą Zakładu — odpowiedniej władzy zagranicznej, wskazanej przez konsulat; osoby, przebywające na obszarze w m. Gdańska, winny co miesiąc przedkładać odpowiednie zaświadczenie Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej lub odpowiedniej władzy w m. Gdańska, wskazanej przez Komisarza Generalnego.

W razie nie spełnienia powyższych warunków następuje wstrzymanie wypłaty zasiłku.

Za pozostających bez pracy, którzy przebywają zagranicą i pobierają zasiłek, opłaca Zakład składki za ubezpieczenie na wypadek choroby tej Kasy Chorych, w której okręgu pracownik wykonywał ostatnio zatrudnienie, uzasadniające obowiązek ubezpieczenia (art. 2).

Wszelkie decyzje w sprawach, w tym paragrafie oznaczonych, należą do kompetencji Komisji Zasiłkowej.

§ 46.

W celu udzielania pomocy w uzupełnieniu przygotowania zawodowego może Zakład organizować dokształcające kursy zawodowe we własnym zarządzie lub przy współudziale instytucji publiczno-prawnych, organizacji społecznych i związków zawodowych, względnie korzystając z innych zorganizowanych kursów.

O ile pozostający bez pracy, zobowiązany przez Zakład do uzupełnienia przygotowania zawodowego, nie uczęszcza na wskazane kursy lub do szkoły zawodowej, Zakład uprawniony jest do wstrzymania wypłaty zasiłków z powodu braku pracy na czas od 1 — 6 miesięcy. Przy każdorazowej wypłacie zasiłku może Zakład żądać wykazania, że pozostający bez pracy uczęszczał na wskazane mu kursy w ciągu ubiegłego miesiąca.

Zobowiązany do uczęszczenia na kursy lub do szkoły zawodowej można jedynie pozostających bez pracy, zamieszkałych w miejscu siedziby tej szkoły, względnie kursów.

Uzupełnienia wykształcenia zawodowego może Zakład udzielać również pozostającym bez pracy, nie mających prawa do świadczeń z powodu braku pracy.

Decydowanie w sprawach, dotyczących uzupełnienia przygotowania zawodowego, należy do kompetencji Komisji Zasiłkowej.

§ 47.

Dla ubezpieczonych, którzy mają 24 miesiące składkowe, przebyte w ubezpieczeniu na wypadek braku pracy i nie korzystali na podstawie tego okresu ubezpieczenia ze świadczeń z powodu braku pracy, przedłuża się określony w art. 57 ust. 1 okres trwania prawa do tych świadczeń o trzy miesiące.

W wypadkach, w których ma zastosowanie postanowienie art. 50 p. 2 lub 4, przedłuża się dla ubezpieczonych, mających co najmniej siedem miesięcy składkowych, przebytych w ciągu ostatniego roku, licząc wstecz od dnia utraty zajęcia, określony w art. 57 ust. 1 okres trwania prawa do świadczeń z powodu braku pracy o trzy miesiące, przyczem jednak okres faktycznego korzystania z tych świadczeń, po odliczeniu okresu wstrzymania świadczeń, nie może przekraczać sześciu miesięcy.

VII. Postępowanie w sprawach świadczeń emerytalnych.

§ 48.

Przesłane przez właściwą Kasę roszczenia, określone w §§ 54 i 59 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 r., jak również bezpośrednio do Zakładu zgłoszone prośby o kapitalizację rent, o zarządzanie leczenia (art. 61), oraz wszystkie roszczenia, oparte na przepisach art. 31, bada przewodniczący Komisji Rentowej. Przewodniczący Komisji Rentowej może zażądać dodatkowego przedłożenia dokumentów, niezbędnych dla usunięcia wątpliwości co do słuszności roszczenia, oraz zarządzić przeprowadzenie dochodzeń, a w szczególności może zarządzić ponowne zbadanie lekarskie zgłaszającego roszczenie o rentę lub odprawę i zgłaszającego prośbę o zarządzanie leczenia przez lekarza zaufania Zakładu.

W razie zajścia wypadku, określonego w art. 124 ust. ost., przewodniczący winien poczynić kroki celem uzyskania opinii wojewódzkiego urzędu zdrowia.

Po zbadaniu i ukończeniu ewentualnych dochodzeń przewodniczący przedkłada Komisji Rentowej zgłoszone roszczenia i wnioski z odpowiednimi wnioskami własnymi. Przewodniczący może w szczególności postawić wniosek o zarządzanie leczenia (art. 61) osób, zgłaszających roszczenia o rentę.

Komisja rentowa może również zarządzić przeprowadzenie dalszych dochodzeń.

§ 49.

Decyzje Komisji Rentowej winny być doręczone zgłaszającym roszczenia na piśmie. Winny one zawierać wymiar i sposób obliczenia świadczeń, a w razie odmowy, powody tejże oraz pouczenie o przysługujących środkach prawnych.

Decyzje co do wyboru lekarza i zawierania umów z lekarzami należą do Komisji Administracyjnej, przyczem ewentualne wnioski Komisji Rentowej winny być wzięte pod uwagę.

Zarząd przy decydowaniu w myśl § 26 p. 5 w sprawach, zastrzeżonych Komisji Rentowej, ma wszelkie prawa, służące Komisji przy postępowaniu w sprawach świadczeń. Decyzje Zarządu w tych sprawach winny odpowiadać przepisom ust. 1-go.

§ 50.

Roszczenia, wymienione w § 63 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 r., t. j.: 1) o rentę starczą, 2) wdowią, 3) sierocą, 4) o jednorazową odprawę, jak również roszczenia o zwrot składek i prośby o kapitalizację rent i zarządzanie leczeniem, winny być zgłaszane bezpośrednio do Zakładu. Zgłaszający roszczenia o renty i odprawy winien przedłożyć załączniki, a mianowicie: prócz karty ubezpieczeniowej względnie dowodu uprawnienia do poboru renty metrykę urodzenia i wyciąg z ksiąg meldunkowych lub analogiczne zaświadczenie urzędowe o miejscu zamieszkania podnoszącego roszczenie oraz — przy roszczeniu o świadczenia dla członków rodziny zmarłego ubezpieczonego — akt zejścia teogoż; przy roszczeniu o rentę i odprawę wdowią — metrykę ślubu oraz zaświadczenia władzy administracyjnej, stwierdzające istnienie wspólności małżeńskiej w chwili śmierci małżonka, względnie wyrok sądowy, stwierdzający, że rozdział małżeństwa nastąpił nie z winy małżonki; przy roszczeniu o rentę sierocą, o ile dziecko (sierota) odbywa studia w zakładach naukowych publicznych lub mających prawo publiczności, a nie ukończyło 24 roku życia (art. 28 p. 4), zaświadczenie odbywania studjów; przy roszczeniach o świadczenia dla dzieci nieślubnych, pasierbów, wnuków i rodziców — odpowiednie zaświadczenie, stwierdzające stosunek pokrewieństwa oraz, o ile chodzi o rodziców, zaświadczenie urzędowe, stwierdzające, że w chwili śmierci ubezpieczonego pozostawali na jego utrzymaniu i nie mają niezbędnych środków utrzymania.

Zgłaszający prośbę o kapitalizację renty przedłożyć winien zaświadczenie właściwej gminy o zgodzie na skapitalizowanie renty.

Osoby, które ukończyły 16 lat życia, mogą samodzielnie zelać się swe prawa. Roszczenia o świadczenia dla małoletnich, nie mających 16 lat, oraz dla osób niewłasnowolnych zgłaszać może wyłącznie ich prawny opiekun.

§ 51.

Decydowanie w sprawach roszczeń, wymienionych w § 50, z wyjątkiem:

1) o kapitalizację rent, 2) o zarządzanie leczenia (art. 61), oraz 3) roszczeń, opartych na przepisie art. 31, należy do kompetencji Komisji Administracyjnej.

Komisja Administracyjna ma prawo zarządzić uzupełnienie akt sprawy lub zarządzić przeprowadzenie szczegółowych dochodzeń.

Decyzje Komisji Administracyjnej wydane być winny w sposób, określony w § 49 ust. 1.

§ 52.

Wypłaty świadczeń emerytalnych dokonywa Zakład na własny koszt, z reguły za pośrednictwem poczty lub Pocztowej Kasy Oszczędności.

Zakład w każdym czasie może zarządzić przeprowadzenie kontroli uprawnień do poboru rent.

W celu skontrolowania uprawnień Zakład może w szczególności zarządzić przy poborze rent, uwarunkowanych niezdolnością do wykonywania zawodu, przeprowadzenie badania lekarskiego, przy poborze rent wdowich, wdowca i sierocych — przedłożenie zaświadczenia urzędowego, że uprawniony nie zawarł związku małżeńskiego, przy poborze wszelkich rent — zaświadczenia urzędowego, że uprawniony pozostaje przy życiu, o ile osoba, uprawniona do świadczeń, nie odbiera osobiscie sumy z przekazu pocztowego.

§ 53.

Osoby, przebywające stale poza granicami Rzeczypospolitej, zgłaszają roszczenia o świadczenia emerytalne za pośrednictwem konsulatów polskich, o ile chodzi o osoby, przebywające na obszarze w. m. Gdańska — za pośrednictwem Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej. Przy roszczeniach o świadczenia, wymienione w § 48, zgłaszający roszczenie winien zwrócić się o świadectwo stanu zdrowia do lekarza, ordynującego przy konsulacie polskim, a osoby — przebywające na obszarze w. m. Gdańska — do lekarza, ordynującego przy Komisarzacie Generalnym.

O przeprowadzenie wszelkich dochodzeń Zakład zwraca się do konsulatu polskiego, na obszarze zaś w. m. Gdańska — do Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej.

§ 54.

O przeprowadzenie kontroli uprawnień osób, przebywających poza granicami Rzeczypospolitej, zwraca się Zakład do konsulatów polskich, na obszarze zaś w. m. Gdańska do Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej.

W razie niestosowania się uprawnionych do zarządzeń kontrolnych, osoba, niestosująca się do tych zarządzeń, nie otrzyma świadczeń, przypadających za okres, w którym osoba ta do zarządzeń kontrolnych nie zastosowała się.

Jeśli zachodzą znaczne trudności po stronie uprawnionej do świadczeń osoby w wykazywaniu uprawnień do świadczeń w sposób przewidziany, może Zakład, na żądanie uprawnionego lub za jego zgodą, wypłacić odprawę w wysokości renty, skapitalizowanej w myśl art. 69.

Decyzje o wstrzymaniu wypłaty rent i wypłaceniu odprawy należą do organów Zakładu, właściwych dla rozstrzygnięcia roszczeń o renty.

VIII. Zwrot kosztów.

§ 55.

Koszty upomnień, koszty sporządzanych na żądanie pracodawcy wykazów należności, oraz koszty egzekucji obowiązany jest pracodawca zwrócić Zakładowi.

Wysokość kosztów upomnień i wykazów, sporządzanych na żądanie, ustala Zarząd i podaje do wiadomości w sposób, przewidziany w § 3.

IX. Dobrowolne kontynuowanie ubezpieczenia.

§ 56.

Składki ubezpieczeniowe, ustalone według zasad ubezpieczenia prywatnego, t. j. z uwzględnieniem wieku oraz płci, zawiera tablica 1 (załącznik Nr. 8 niniejszego statutu).

Przy ustalaniu wieku, decydującego o wysokości składek za dobrowolne kontynuowanie ubezpieczenia obowiązkowego, bierze się pod uwagę wiek ubezpieczonego w chwili rozpoczęcia ubezpieczenia obowiązkowego, na podstawie którego istnieje uprawnienie do kontynuowania.

X. Nabycie lat poprzedniej służby.

§ 57.

Należności za nabycie lat poprzedniej służby, obliczone według zasad ubezpieczenia prywatnego z uwzględnieniem wieku oraz płci, zawiera tablice 2 i 3 (załączniki Nr. 9 i 10 niniejszego statutu).

Należność za nabycie lat poprzedniej służby dokonywana jest w całości lub ratami miesięcznymi według życia pracownika. Rozkład na raty nie może jednak obejmować większego okresu czasu, niż okres nabywany, i opłata ostatniej raty winna nastąpić przed ukończeniem 65 roku życia pracownika.

O ile przy spłacie należności ratami uiszczono tylko część przypadającej sumy, następuje stosunkowo zmniejszenie nabytego czasu służby.

Uprawnienia, wynikające z nabycia lat, mają wpływ na wymiar świadczeń dopiero po upływie dwóch lat od chwili nabycia, o ile zaś zajdzie wypadek niezdolności do wykonywania zawodu lub wypadek śmierci wcześniej, Zakład zwraca wpla-

coną sumę z oprocentowaniem według stopy technicznej.

Okres 60 miesięcy (art. 16 ust. 5), uzasadniająca prawo do świadczeń, nie może być przez nabycie lat skrócony.

Zakład może odmówić ubezpieczonemu nabycia lat na podstawie badania lekarskiego.

Badanie lekarskie dokonywane jest na koszt Zakładu przez lekarza, wskazanego przez Zakład.

Ubezpieczony ma prawo żądać powtórzonego badania lekarskiego, które przeprowadza Komisja lekarska Zakładu, w tym wypadku jednak ubezpieczony w razie powtórnej odmowy ponosi koszt powtórzonego badania, które jest decydujące i ostateczne.

§ 58.

Jeżeli wszyscy, podlegający obowiązkowi ubezpieczenia w myśl rozporządzenia Prezydenta, członkowie kasy przeczności, założonej przed 1-ym lipca 1926 r., korzystają z prawa nabycia lat w myśl ust. 1 art. 156, odpada warunek badania lekarskiego.

XI. Zamiana jednorazowej odprawy na rentę.

§ 59.

Przy zamianie jednorazowej odprawy na rentę miarodajny jest wiek osoby, żądającej zamiany odprawy na rentę. Odpowiednią rentę otrzymuje się przez podzielenie wypłacić się mającej odprawy przez wartość kapitałową renty.

Za wartość kapitałową renty dla oca do 53 roku życia przyjąć należy wartość kapitałową renty inwalidzkiej, wskazaną w załączniku Nr. 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1016), od 55 roku życia wartość kapitałową renty starczej, wskazaną w załączniku Nr. 9 tegoż rozporządzenia. Za wartość kapitałową renty dla matki zawsze przyjąć należy wartość kapitałową renty wdowiej, wskazaną w załączniku Nr. 8 wyżej wspomnianego rozporządzenia.

XII. Ubezpieczenie dobrowolne.

§ 60.

Rada Zakładu uprawniona jest uchwalić prowadzenie przez Zakład działu dobrowolnego ubezpieczenia na wypadki, określone w art. 1 p. 2 — 4, osób, niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia; oraz działu dobrowolnego ubezpieczenia osób, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia, a pragnących zapewnić sobie świadczenia wyższe od przysługujących im w tytułu ubezpieczenia obowiązkowego.

Fundusze działu ubezpieczenia dobrowolnego mają być oddzielnie administrowane. Za zobowiązania z tego działu płynące odpowiada Zakład wyłącznie do wysokości majątku tego działu. Zasady i warunki ubezpieczenia dobrowolnego określa odpowiednio dodatkowe postanowienia statutu.

Uchwały wyżej wymienione uważane będą jako zmiana statutu Zakładu.

XIII. Postanowienia przejściowe.

§ 61.

Do czasu ukończenia się Rady, wybranej zgodnie z § 6, oraz wybranych przez nią władz Zakładu funkcje przewidzianych w niniejszym statucie władz Zakładu, w określonym w niniejszym statucie zakresie działania pełnić będą: funkcje Rady i Zarządu — Komisja Organizacyjna Zakładu; funkcje Komisji Administracyjnej — Podkomisja Administracyjna, składająca się z 2 członków wybranych oddzielnie z spośród nominatów, 2 członków z grupy pracodawców oraz 2 z grupy pracowników. W liczbie 6 członków Podkomisji Administracyjnej winien być prezes; funkcje Komisji Rentowej — Podkomisja Rentowa, wybrana zgodnie z § 31; funkcje Komisji Zasiłkowej — Podkomisja Zasiłkowa, wybrana zgodnie z § 29.

Do czasu zatwierdzenia dyrektora — funkcje dyrektora spełnia, wyznaczony przez Komisję Organizacyjną urzędnik, jako kierownik Zakładu, podlegający zatwierdzeniu przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Warszawa, dnia 23 października 1928 r.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej
L. dz. 5950/U. II.

Na podstawie art. 76 i 144 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911) Minister Pracy i Opieki Społecznej, zatwierdził powyższy statut Zakładu Ubezpieczenia Pracowników Umysłowych w Warszawie, reskryptem z dnia 23 października 1928 roku. L. dz. 5950. U. II.

L. S.

Minister:
(—) Dr. Jurkiewicz.

Załącznik Nr. 3.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych
 w Warszawie, ul. Długa 29. Konto P. K. O. 16.600.

 Województwo: Nr. konta pracodawcy:
 Powiat:
 Miejscowość:
 Nr. karty ubezpieczeniowej:

Zgłoszenie zmian

 w wynagrodzeniu służbowym, w stosunkach służbowych lub
 w stosunkach rodzinnych pracownika (art. 106, rozporz. Pre-
 zydenta Rzeczypospolitej Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911
 z r. 1927)

 Pracodawcy: nazwisko i imię (firma):
 adres:
 Pracownika: nazwisko i imię:
 Rodzaj zaszłej zmiany (I, II, III, IV, V)

 I Wysokość po cząstkowego miesięcznego wynagrodzenia: zł.
 a) stałe wynagrodzenie w gotówce (art. 11) zł.
 b) wynagrodzenie w naturze: zł.
 mieszkanie w naturze zł.
 opał i światło zł.
 utrzymanie zł.
 inne świadczenia w naturze zł.
 c) wynagrodzenie zmienne, tantjemy, prowizja i t. p. (art. 12) zł.

 II Zmieniony rodzaj zatrudnienia lub charakter służbowy:
 Zmienione miejsce zatrudnienia:

(2 strona)

 III Zawarcie ślubów małż. dnia 19... w
 Imię i nazwisko (panieńskie) żony względnie nazwisko męża

Data (dzień, miesiąc, rok) i miejsce urodzenia żony:

Czy żona względnie mąż zajmuje — i gdzie — posadę służbową:

 IV Urodzenie dzieci (art. 29)
 Imię: Data urodzin: Miejsce urodzenia:

V Doniesienie o śmierci żony lub dzieci z podaniem dokładnej daty:

 VI Data wpisu zgłoszonej zmiany do karty ubezpieczeniowej.
 dnia 19...

 Podpis pracodawcy (firmy):
 adres:
 Podpis pracownika:
 adres:

 Przejmuję do wiadomości, że pracodawca
 zgłosił powyższe dane do Zakładu Ubez-
 pieczeń Pracowników Umysłowych w War-
 szawie, przy czym stwierdzam prawdziwość
 danych, zawartych w punktach III do V

Załącznik Nr. 4.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH
 w Warszawie, ul. Długa 29. Konto P. K. O. 16.600.

 Województwo: Nr. konta pracodawcy
 Powiat:
 Miejscowość:

Wykaz pracowników umysłowych

 pracodawcy
 nie podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w myśl art. 5 lub żądających
 zwolnień od tego obowiązku w myśl art. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzecz-
 ypospolitej o ubezpieczeniu pracowników umysłowych z dnia 24 listopada
 1927 r. (z. U. R. P. Nr. 106, poz. 911)

Liczba parządków:	Nazwisko i imię pracownika	Powód niepodlegania obowiązkowi ubezpieczenia lub powód żądania zwolnienia od tego obowiązku (z po- wołani na cie na przepis rozporzą- dzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, artykuł i odnośny punkt)	Podpis pracownika żądającego zwolnienia

..... dnia 192...

Podpis pracodawcy (firmy):

adres:

 UWAGA: Do wykazu niniejszego dołączyć należy do zwrotu odnośne dokumenty lub zaświadc-
 zzenia celem stwierdzenia podanych powodów zwolnienia.
 Treść artykułów 5 i 6 powołanych w nagłówku — na odwrotnej stronie.

Art. 5.

 Z pośród osób, posiadających warunki, wymienione w art. 2 do 4,
 nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia:

- 1) osoby, niezdolne do wykonywania swego zawodu (art. 22 ust. 2 i 3);
- 2) osoby, otrzymujące zaopatrzenie (pensje, renty, emerytury i t. p.) conajmniej w wysokości 40% pierwszego wynagrodzenia służbowego, jakie te osoby otrzymały na posadzie, objętej po przyznaniu im zaopatrzenia;
- 3) osoby, których czynności, uzasadniające obowiązek ubezpieczenia, stanowią zajęcia uboczne, przynoszące dochód niższy, niż inne stałe czynności zarobkowe, nie uzasadniające obowiązku ubezpieczenia;
- 4) mianowani na stałe (etatowi) funkcjonariusze państwowi, oraz praktykanci względnie aplikanci; pracownicy zaś przedsiębiorstw i zakładów państwowych, o ile przysługuje im prawo do uposażenia emerytalnego nie mniejszego od przysługującego funkcjonariuszom państwowym lub przewidzianego w rozporządzeniu niniejszym;
- 5) pracownicy Banku Polskiego, Pocztovej Kasy Oszczędności, Państwowego Banku Rolnego i Banku Gospodarstwa Krajowego, jeśli przysługuje im prawo do uposażenia emerytalnego, nie mniejszego od przysługującego funkcjonariuszom państwowym lub przewidzianego w rozporządzeniu niniejszym;
- 6) pracownicy związków komunalnych, oraz ich przedsiębiorstw i zakładów, jako też pracownicy innych instytucji o charakterze publiczno - prawnym, oraz przedsiębiorstw lub zakładów tych instytucji, o ile mają zapewnione prawa do uposażenia emerytalnego nie mniejszego od przysługującego funkcjonariuszom państwowym lub przewidzianego w rozporządzeniu niniejszym;
- 7) duchowni, zakonnicy i zakonnice, oraz osoby należące do zgromadzeń i stowarzyszeń religijnych wszelkich wyznań lub stowarzyszeń dobroczynnych, o ile z pobudek religijnych lub humanitarnych zajmują się nauczaniem, pielęgnowaniem chorych lub innymi czynnościami użyteczności społecznej, nie pobierając za to innego wynagrodzenia prócz utrzymania;
- 8) cudzoziemcy pracownicy przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych państw obcych oraz międzynarodowych komisji;
- 9) uczniowie szkół średnich ogólnokształcących, państwowych szkół zawodowych oraz zakładów, uznanych przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej w porozumieniu z Ministrem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego za równorzędne — w czasie studiów w tych zakładach;
- 10) pracownicy przedsiębiorstw scenicznych, lub orkiestralnych, nie mających stałej siedziby.

Art. 6.

Na własne żądanie będą zwolnieni od obowiązku ubezpieczenia:

- 1) studenci (zwyczajni słuchacze) państwowych szkół akademickich oraz innych szkół wyższych, które oznaczy Minister Pracy i Opieki Społecznej w porozumieniu z Ministrem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;
- 2) aplikanci adwokacy i kandydaci notarialni;
- 3) lekarze i weterynarze;
- 4) zatrudnieni u techników cywilnych, mających prawo samodzielnego prowadzenia robót (inżynierów wszelkich kategorii, architektów i mierniczych), kandydaci do tego zawodu;
- 5) pochodzący z wyboru członkowie organów osób prawnych;
- 6) duchowni uznanych w państwie wyznań, o ile nie są objęci art. 5 punkt 4 lub 7;
- 7) rodzice (teść, teściowa), dziadkowie i małżonek (małżonka) pracodawcy; pracownicy zaś pozostający do pracodawcy w stosunku pokrewiństwa lub powinowactwa w linii zstępnej albo w stosunku pasierbów, dzieci pasierbów, małżonków pasierbów lub małżonków dzieci pasierbów pod warunkiem, że żyją z pracodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym.

Załącznik Nr. 5.

Potwierdzenie odbioru.

 Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie po-
 twierdza odbiór złożonego przez Firmę
 Pana

formularza(y) Nr.

Warszawa, dn. 19... r.

(Podpis)

(Tekst wypełnia zgłaszający).

(okładka)

Załącznik Nr. 6.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych
 w WARSZAWIE

KARTA UBEZPIECZENIOWA

Nr.

Pan

 UWAGA: Każdy ubezpieczony winien we własnym interesie do-
 kładnie zapoznać się z „poučeniem”, zamieszczonym na
 końcu karty ubezpieczeniowej i zastosować się ściśle do
 zawartych w niem wskazówek.

Strona tytułowa

Formularz Nr. 6.

**Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych
w WARSZAWIE**

Karta ubezpieczeniowa Nr.

Pan

urodzon..... dnia

w

przynależność państwowa

jest ubezpieczony..... na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911).

Warszawa, dnia 19.....

UWAGA: Kartę ubezpieczeniową należy przesłać do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych celem wymiany w dniu

W razie objęcia przez pracownika zatrudnienia na obszarze działania innego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych kartę niniejszą należy przesłać właściwemu Zakładowi. W razie zniszczenia lub zgubienia karty ubezpieczeniowej wydaje Zakład nową kartę za opłatą 1 zł.

(1 strona)

Nazwisko pracodawcy (firma) lub powód pozostawania bez pracy	od	do	Płaca podstawowa zł.

(2 strona)

Razem miesięcy składkowych	Razem miesięcy pozostawania bez pracy (art. 8)	Podpis pracodawcy lub Zakładu, Kasy Chorych, Urzędu pośrednictwa pracy	UWAGA

Pouczenie.

I. Kartę ubezpieczeniową wydaje bezpłatnie właściwy Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych na podstawie §§ 20 i 23 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 r. o wykonaniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych. (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1016).

II. Karta ubezpieczeniowa służy pracownikowi jako legitymacja, stwierdzająca, że jest ubezpieczony na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911): 1) na wypadek braku pracy, 2) na wypadek niezdolności do wykonywania zawodu, 3) na stałość i 4) na wypadek śmierci.

III. Przed wydaniem po raz pierwszy karty ubezpieczeniowej właściwy Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych wypełnia całą pierwszą część tej karty, a w części drugiej (w przebiegu ubezpieczenia) zaznacza w właściwych rubrykach tylko: 1) nazwisko (firmę) pracodawcy, 2) czas, od którego rozpoczęło się ubezpieczenie i 3) pierwszą płacę podstawową. Nadto, jeżeli zgłoszenie do ubezpieczenia zostało uskutecznione w terminie późniejszym, niż przewiduje § 16 wymienionego wyżej rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej, Zakład zamieszcza w rubryce „uwagi” zastrzeżenie, że miesiące składkowe, poprzedzające datę dokonania zgłoszenia, zaliczone będą do ubezpieczenia pod warunkiem wpłacenia należnych składek, zgodnie z art. 112 ust. 1 wspomnianego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej.

IV. Wypełniona w sposób podany w p. III kartę ubezpieczeniową Zakład przesyła ubezpieczonemu, który ją przechowuje jako dowód swego ubezpieczenia i jest obowiązany okazać na każde żądanie organu kontrolującego Zakład lub Kasy chorych.

V. W razie zmiany wynagrodzenia miesięcznego, która pociąga za sobą zmianę grupy zarobkowej i zaliczonej do ubezpieczenia płacy podstawowej, ubezpieczony ma przedłożyć swą kartę ubezpieczeniową pracodawcy, który wpisuje: 1) w rubryce „do” końcową datę miesiąca (np. 31 maja 1928), do którego wyłącznie wynagrodzenie było niezmienione i 2) w rubryce „razem miesięcy składkowych” ilość miesięcy, w których pracownik był ubezpieczony z ostatnią niezmienną płacą podstawową — a następnie wpisuje: 3) w rubryce „od” początkową datę następnego miesiąca (np. 1 czerwca 1928 r.), od którego wspomniana zmiana wynagrodzenia nastąpiła, 4) w rubryce „płaca podstawowa” odpowiednią płacę podstawową, wywołaną ostatnią zmianą wynagrodzenia i 5) w tej samej linii zamieszcza w przedostatniej rubryce swój podpis firmowy.

Osobno wypełnia pracodawca przepisany „formularz zmian” (Nr. 3), który wraz z „alfabetycznym wykazem” (Nr. 2) zatrudnionych u niego pracowników umysłowych przesyła w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

W ten sam sposób postępuje się przy każdej następnej zmianie wynagrodzenia miesięcznego, jeżeli ta zmiana powoduje zmianę policzalnej do ubezpieczenia „płacy podstawowej”.

VI. W razie utraty zajęcia i objęcia zatrudnienia u innego pracodawcy na terytorjum działania tego samego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych pracownik winien przed odejściem przedłożyć kartę ubezpieczeniową dotychczasowemu pracodawcy celem uskutecznienia wpisu w rubryce „do” końcowej daty miesiąca, w którym pracownik zaprzestał wykonywać swoje czynności, względnie do którego otrzymał wynagrodzenie, lub w myśl przepisów prawnych względnie wedle umowy ma prawo do wynagrodzenia — i zaznaczenia w piątej rubryce ilości miesięcy składkowych, jak wskazano pod V p. 2.

Następnie winien przedłożyć tę kartę nowemu pracodawcy zaraz po objęciu zajęcia w celu zanotowania w odpowiednich rubrykach przebiegu ubezpieczenia (II część karty), analogicznego wpisu, jakiego dokonuje Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych przed wydaniem karty ubezpieczeniowej (patrz p. III).

Pracodawca, dokonując tego wpisu na karcie ubezpieczeniowej, wypełnia równocześnie formularz „zgłoszenia do ubezpieczenia nowo przyjętego pracownika” (potrzebne dla zgłoszenia daty osobiste pracownik winien podać pracodawcy) i po podpisaniu (przez pracodawcę i pracownika) przesyła to zgłoszenie wraz z przepisany alfabetycznym wykazem zatrudnionych u niego pracowników Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

VII. Skoro ubezpieczony utraci zajęcie i pozostaje bez pracy, uzasadniającej obowiązek ubezpieczenia, winien przed odejściem z zatrudnienia przedłożyć pracodawcy kartę ubezpieczeniową celem dokonania w niej analogicznego wpisu, jak VI ust. 1, i zażądać od niego wydania zaświadczenia o zwolnieniu z pracy (Tom Nr. 7).

Datę rozpoczęcia i zakończenia czasu pozostawania bez zatrudnienia, określonego w art. 8 p. 4 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej (tj. z powodu niemożności znalezienia odpowiedniego zajęcia), wpisuje do karty ubezpieczeniowej właściwy urząd pośrednictwa pracy, a na obszarze górnośląskiej części województwa śląskiego komunalny urząd pośrednictwa pracy (wzgl. dnie jego oddział lub ekspozytura), na którego obszarze zamieszkuje pozostający bez pracy przynajmniej od trzech tygodni.

Datę rozpoczęcia i zakończenia czasu pozostawania bez pracy z powodów wymienionych w art. 8 p. 1—3 (tj. z powodu służby wojskowej, niewoli lub internowania, działań wojennych na obszarze, w którym znajduje się miejsce zamieszkania ubezpieczonego, lub udowodnionej choroby, uniemożliwiającej objęcie względnie wykonywanie zatrudnienia) wpisuje do karty ubezpieczeniowej na żądanie ubezpieczonego Kasa chorych lub Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

W razie uzyskania ponownego zatrudnienia, uzasadniającego obowiązek ubezpieczenia, pracownik winien postąpić, jak wskazano w p. VI ust. 2.

VIII. Ubezpieczony winien co lat 5 (pięć) przedkładać kartę ubezpieczeniową Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych do wymiany w dniu, podanym przez Zakład w „uwadze” na pierwszej stronie tej karty. Zakład, otrzymawszy kartę ubezpieczeniową, porównuje ją z własną kartą ewidencyjną i w wypadku, gdy zachodzą między nimi różnice, zawiadamia o nich pracownika i wszczyna ewentualnie dochodzenia.

Zwróconą kartę Zakład zatrzymuje, ubezpieczonemu zaś wydaje bezpłatnie nową kartę ubezpieczeniową, opatrzoną tym samym numerem. W nowej karcie Zakład wpisuje ilość miesięcy zaliczonych do ubezpieczenia na podstawie powołanego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej (ewentualnie również na podstawie ustaw ubezpieczeniowych, obowiązujących przed wejściem w życie tego rozporządzenia) i odpowiadającą im przeciętnie płacę podstawową.

IX. W razie objęcia przez ubezpieczonego zatrudnienia na obszarze działania innego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, czy to u tego samego pracodawcy, czy to u innego, ubezpieczony wręcza kartę ubezpieczeniową pracodawcy, który przesyła ją wraz z wypełnionym osobnym „zgłoszeniem do ubezpieczenia” odpowiedniemu Zakładowi najpóźniej w ciągu 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego po rozpoczęciu zajęcia.

Zakład, otrzymawszy zgłoszenie wraz z kartą ubezpieczeniową poprzedniego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, przesyła temu Zakładowi odpis przebiegu ubezpieczenia pracownika według przedstawionej karty ubezpieczeniowej z żądaniem potwierdzenia zgodności dokonanych w tym przebiegu wpisów z kartą ewidencyjną, prowadzoną przez poprzedni Zakład, względnie z żądaniem nadesłania ustalonego przebiegu ubezpieczenia pracownika za cały poprzedni okres jego ubezpieczenia.

Po otrzymaniu żadanego przebiegu poprzedniego ubezpieczenia Zakład wydaje nową kartę ubezpieczeniową, opatrzoną jej własnym numerem i wpisuje w niej równocześnie ilość miesięcy, zaliczonych dotychczas do ubezpieczenia, tudzież odpowiadającą im przeciętną płacę podstawową.

Dalszy tok postępowania z nową kartą jest identyczny, jak przedstawiono wyżej w punktach III do VIII.

X. Ubezpieczony jest obowiązany przy zgłaszaniu roszczeń o świadczenia, przewidziane rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej, przedkładać obok innych wymaganych dokumentów również swoją kartę ubezpieczeniową.

UWAGA: Niniejsza karta ubezpieczeniowa nie zawiera miesięcy składkowych, policzalnych na podstawie ustaw, obowiązujących przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 24 listopada 1927 o ubezpieczeniu pracowników umysłowych. Ilość tych miesięcy składkowych, przeliczonych w myśl zasad ostatniego rozporządzenia, wpisze Zakład dopiero przy wymianie niniejszej karty na nową (patrz wyżej p. VIII). Przebieg ubezpieczenia za czas przed 1.I. 1928 będz'e mógł być wydany na żądanie ubezpieczonych w terminie wcześniejszym za poprzednią opłatą zł. 3.

Zaliczanie do grup zarobkowych i wysokość przypadających składek ubezpieczeniowych.

Za wynagrodzenie policzalne do ubezpieczenia przyjmuje się każdorazową płacę miesięczną, do której, oprócz płacy stałej w gotówce zalicza się także udział w zyskach, wynagrodzenie w naturze i wszelkie inne wynagrodzenie zmienne (fantjemy, prowizje i t. p.), jakie otrzymuje pracownik na podstawie przepisów prawnych, umowy lub zwyczaju zamiast płacy lub obok niej.

Sposób zaliczania pracowników umysłowych do grup zarobkowych tudzież wysokość przypadających do opłaty składek i ich rozdział na pracodawcę i pracownika zawarty jest w poniższej tabeli:

Jeżeli rzeczywiste wynagrodzenie miesięcznie pracownika wynosi: od — do wyliczenie	Zalicza się do grupy zarobkowej	Odpowiadająca grupom zarobkowym płaca po listowa (ubezpieczone wynagrodz.)	Pełna składka miesięczna wynosi na ubezpieczenie		Składka za ubezpieczenie			
			emerytalne	na wypadek braku pracy	emerytalne		na wypadek braku pracy	
					przypada do opłaty na	przypada do opłaty na	przypada do opłaty na	przypada do opłaty na
					pracodawcę	pracownika	pracodawcę	pracownika
60—90 zł.	A.	60 zł.	4.80	1.20	do 60 zł. 4.80	—	1.20	—
90—120 ..	B.	90 ..	7.20	1.80	ponad 60 zł. 2.90	1.90	0.70	0.50
120—150 ..	C.	120 ..	9.60	2.40	5.80	3.80	1.40	1.—
150—180 ..	D.	150 ..	12.00	3.—	7.20	4.80	1.80	1.20
180—220 ..	E.	180 ..	14.40	3.60	8.60	5.80	2.20	1.40
220—260 ..	F.	220 ..	17.60	4.40	10.60	7.—	2.60	1.80
260—300 ..	G.	260 ..	20.80	5.20	12.50	8.30	3.10	2.10
300—360 ..	H.	300 ..	24.—	6.—	14.40	9.60	3.60	2.40
360—420 ..	I.	360 ..	28.80	7.20	do 400 zł. 17.30	11.50	4.30	2.50
420—480 ..	J.	420 ..	33.60	8.40	ponad 400 zł. 14.40	14.40	3.60	3.00
480—540 ..	K.	480 ..	38.40	9.60	16.80	16.80	4.20	4.20
540—640 ..	L.	560 ..	44.80	11.20	19.20	19.20	4.80	4.80
640—720 ..	M.	640 ..	51.20	11.20	22.40	22.40	5.60	5.60
720 i wyżej	N.	720 ..	57.60	11.20	25.60	25.60	5.60	5.60
					do 80 zł. 23.—	34.60	4.50	6.70

UWAGA: *) Pracownika, który nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia lub niższe od 60 zł. miesięcznie, zalicza się do najniższej grupy zarobkowej „A”.

Załącznik Nr. 7.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych

w Warszawie, ul. Długa 29. Konto P. K. O. 16.600.

Nr. karty ubezpieczeniowej.....

Zaświadczenie o zwolnieniu

Zaświadczenie Nr.....

według rejestru.

Niniejszem zaświadcza się, że p.
(imię i nazwisko pozostającego bez pracy) zamieszkał w.....
(dokładny adres)..... zatrudniony od dnia
..... w ^{moj} _{nasz} zakładzie, przedsiębiorstwie, fabryce, (wymienić nazwę
firmy, względnie nazwisko pracodawcy).....

..... w charakterze
..... opuścił zajmowaną posadę
zwolniony został z zajmowanej posady dnia..... 192.....

z powodu
Wymieniony otrzymał jednorazową odprawę w kwocie zł.....
Ostatnia płaca miesięczna wymienionego wynosiła zł.....

..... dnia..... 192.....

Podpis pracodawcy (firmy):
.....

Załącznik Nr. 8.

TABLICA I.

Składki za dobrowolne kontynuowanie ubezpieczenia.

Wiek	SKŁADKA PROCENTOWA dla	
	mężczyzn	kobiet
17	12.05	10.40
8	12.50	10.80
9	13.—	11.20
20	13.50	11.70
1	13.50	11.40
2	13.50	11.20
3	13.55	11.—
4	13.60	10.80
25	13.70	10.60
6	14.10	10.40
7	14.50	10.30
8	14.90	10.20
9	15.30	10.10
30	15.70	10.10
1	16.15	10.45
2	16.60	10.80
3	17.05	11.15
4	17.50	11.60
35	18.—	11.95
6	18.50	12.40
7	19.—	12.80
8	19.50	13.30
9	20.10	13.80
40	20.70	14.25
1	21.30	14.80
2	22.—	15.40
3	22.70	16.—
4	23.40	16.65
45	24.20	17.40
6	25.—	18.10
7	25.90	18.5
8	26.80	19.80
9	27.90	20.80
50	29.—	21.85
1	30.20	23.—
2	31.60	24.30
3	33.20	25.80
4	34.90	27.50
55	36.90	29.40
6	40.25	32.50
7	44.35	36.35
8	49.55	41.25
9	56.50	47.85

Załącznik nr. 9.

TABLICA II.

Nalżytość za zaliczenie lat poprzedniej służby — dla mężczyzn

Nalżytość wynosi od każdej setki rocznych poborów i za n lat

Wiek	n = 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
19	11.24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
20	11.76	23.14	35.74	49.04	65.09	81.29	98.81	117.59	136.33	155.09	173.83	192.59	211.33	230.09	248.83	267.59	286.33	305.09	323.83	342.59	361.33	380.09	398.83	417.59	436.33	455.09	473.83	492.59	511.33	530.09	548.83	567.59	586.33	605.09	623.83	642.59	661.33	680.09	698.83	717.59	736.33	755.09	773.83	792.59	811.33	830.09	848.83	867.59	886.33	905.09	923.83	942.59	961.33	980.09	998.83	1017.59	1036.33	1055.09	1073.83	1092.59	1111.33	1130.09	1148.83	1167.59	1186.33	1205.09	1223.83	1242.59	1261.33	1280.09	1298.83	1317.59	1336.33	1355.09	1373.83	1392.59	1411.33	1430.09	1448.83	1467.59	1486.33	1505.09	1523.83	1542.59	1561.33	1580.09	1598.83	1617.59	1636.33	1655.09	1673.83	1692.59	1711.33	1730.09	1748.83	1767.59	1786.33	1805.09	1823.83	1842.59	1861.33	1880.09	1898.83	1917.59	1936.33	1955.09	1973.83	1992.59	2011.33	2030.09	2048.83	2067.59	2086.33	2105.09	2123.83	2142.59	2161.33	2180.09	2198.83	2217.59	2236.33	2255.09	2273.83	2292.59	2311.33	2330.09	2348.83	2367.59	2386.33	2405.09	2423.83	2442.59	2461.33	2480.09	2498.83	2517.59	2536.33	2555.09	2573.83	2592.59	2611.33	2630.09	2648.83	2667.59	2686.33	2705.09	2723.83	2742.59	2761.33	2780.09	2798.83	2817.59	2836.33	2855.09	2873.83	2892.59	2911.33	2930.09	2948.83	2967.59	2986.33	3005.09	3023.83	3042.59	3061.33	3080.09	3098.83	3117.59	3136.33	3155.09	3173.83	3192.59	3211.33	3230.09	3248.83	3267.59	3286.33	3305.09	3323.83	3342.59	3361.33	3380.09	3398.83	3417.59	3436.33	3455.09	3473.83	3492.59	3511.33	3530.09	3548.83	3567.59	3586.33	3605.09	3623.83	3642.59	3661.33	3680.09	3698.83	3717.59	3736.33	3755.09	3773.83	3792.59	3811.33	3830.09	3848.83	3867.59	3886.33	3905.09	3923.83	3942.59	3961.33	3980.09	3998.83	4017.59	4036.33	4055.09	4073.83	4092.59	4111.33	4130.09	4148.83	4167.59	4186.33	4205.09	4223.83	4242.59	4261.33	4280.09	4298.83	4317.59	4336.33	4355.09	4373.83	4392.59	4411.33	4430.09	4448.83	4467.59	4486.33	4505.09	4523.83	4542.59	4561.33	4580.09	4598.83	4617.59	4636.33	4655.09	4673.83	4692.59	4711.33	4730.09	4748.83	4767.59	4786.33	4805.09	4823.83	4842.59	4861.33	4880.09	4898.83	4917.59	4936.33	4955.09	4973.83	4992.59	5011.33	5030.09	5048.83	5067.59	5086.33	5105.09	5123.83	5142.59	5161.33	5180.09	5198.83	5217.59	5236.33	5255.09	5273.83	5292.59	5311.33	5330.09	5348.83	5367.59	5386.33	5405.09	5423.83	5442.59	5461.33	5480.09	5498.83	5517.59	5536.33	5555.09	5573.83	5592.59	5611.33	5630.09	5648.83	5667.59	5686.33	5705.09	5723.83	5742.59	5761.33	5780.09	5798.83	5817.59	5836.33	5855.09	5873.83	5892.59	5911.33	5930.09	5948.83	5967.59	5986.33	6005.09	6023.83	6042.59	6061.33	6080.09	6098.83	6117.59	6136.33	6155.09	6173.83	6192.59	6211.33	6230.09	6248.83	6267.59	6286.33	6305.09	6323.83	6342.59	6361.33	6380.09	6398.83	6417.59	6436.33	6455.09	6473.83	6492.59	6511.33	6530.09	6548.83	6567.59	6586.33	6605.09	6623.83	6642.59	6661.33	6680.09	6698.83	6717.59	6736.33	6755.09	6773.83	6792.59	6811.33	6830.09	6848.83	6867.59	6886.33	6905.09	6923.83	6942.59	6961.33	6980.09	6998.83	7017.59	7036.33	7055.09	7073.83	7092.59	7111.33	7130.09	7148.83	7167.59	7186.33	7205.09	7223.83	7242.59	7261.33	7280.09	7298.83	7317.59	7336.33	7355.09	7373.83	7392.59	7411.33	7430.09	7448.83	7467.59	7486.33	7505.09	7523.83	7542.59	7561.33	7580.09	7598.83	7617.59	7636.33	7655.09	7673.83	7692.59	7711.33	7730.09	7748.83	7767.59	7786.33	7805.09	7823.83	7842.59	7861.33	7880.09	7898.83	7917.59	7936.33	7955.09	7973.83	7992.59	8011.33	8030.09	8048.83	8067.59	8086.33	8105.09	8123.83	8142.59	8161.33	8180.09	8198.83	8217.59	8236.33	8255.09	8273.83	8292.59	8311.33	8330.09	8348.83	8367.59	8386.33	8405.09	8423.83	8442.59	8461.33	8480.09	8498.83	8517.59	8536.33	8555.09	8573.83	8592.59	8611.33	8630.09	8648.83	8667.59	8686.33	8705.09	8723.83	8742.59	8761.33	8780.09	8798.83	8817.59	8836.33	8855.09	8873.83	8892.59	8911.33	8930.09	8948.83	8967.59	8986.33	9005.09	9023.83	9042.59	9061.33	9080.09	9098.83	9117.59	9136.33	9155.09	9173.83	9192.59	9211.33	9230.09	9248.83	9267.59	9286.33	9305.09	9323.83	9342.59	9361.33	9380.09	9398.83	9417.59	9436.33	9455.09	9473.83	9492.59	9511.33	9530.09	9548.83	9567.59	9586.33	9605.09	9623.83	9642.59	9661.33	9680.09	9698.83	9717.59	9736.33	9755.09	9773.83	9792.59	9811.33	9830.09	9848.83	9867.59	9886.33	9905.09	9923.83	9942.59	9961.33	9980.09	9998.83

